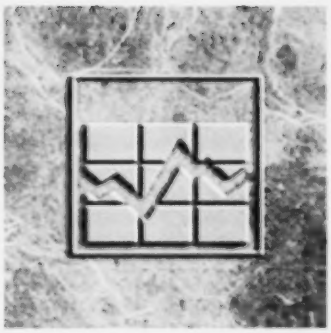
N° 75F0002MIF au catalogue — N° 002
ISSN : 1707-2867
ISBN : 978-0-662-09281-0

Document de recherche

Série de documents de recherche - Revenu

Enquête sur la dynamique du travail et du revenu (EDTR) : questionnaire de l'entrevue de la composante d'entrée et sortie pour l'année de référence 2005



par Andrea Hiltz

Division de la statistique du revenu
Immeuble Jean-Talon, Ottawa (Ontario) K1A 0T6

Téléphone: 1-613-951-7355

Statistique Canada Statistics Canada

Canada

Comment obtenir d'autres renseignements

Toute demande de renseignements au sujet du présent produit ou au sujet de statistiques ou de services connexes doit être adressée à : Division de la statistique du revenu, Statistique Canada, Ottawa, Ontario, K1A 0T6 (téléphone : 613-951-7355; 888-297-7355: revenu@statcan.ca).

Pour obtenir des renseignements sur l'ensemble des données de Statistique Canada qui sont disponibles, veuillez composer l'un des numéros sans frais suivants. Vous pouvez également communiquer avec nous par courriel ou visiter notre site Web à www.statcan.ca.

Service national de renseignements	1-800-263-1136
Service national d'appareils de télécommunications pour les malentendants	1-800-363-7629
Renseignements concernant le Programme des services de dépôt	1-800-700-1033
Télécopieur pour le Programme des services de dépôt	1-800-889-9734
Renseignements par courriel	infostats@statcan.ca
Site Web	www.statcan.ca

Renseignements pour accéder au produit

Le produit nº 75F0002MIF au catalogue est disponible gratuitement sous format électronique. Pour obtenir un exemplaire, il suffit de visiter notre site Web à www.statcan.ca et de choisir la rubrique Publications.

Normes de service à la clientèle

Statistique Canada s'engage à fournir à ses clients des services rapides, fiables et courtois. À cet égard, notre organisme s'est doté de normes de service à la clientèle qui doivent être observées par les employés lorsqu'ils offrent des services à la clientèle. Pour obtenir une copie de ces normes de service, veuillez communiquer avec Statistique Canada au numéro sans frais 1-800-263-1136. Les normes de service sont aussi publiées dans le site www.statcan.ca sous À propos de nous > Offrir des services aux Canadiens.

Statistique Canada
Division de la statistique du revenu

Série de documents de recherche - Revenu

Enquête sur la dynamique du travail et du revenu (EDTR) : questionnaire de l'entrevue de la composante d'entrée et sortie pour l'année de référence 2005

Publication autorisée par le ministre responsable de Statistique Canada

© Ministre de l'Industrie, 2007

Tous droits réservés. Le contenu de la présente publication électronique peut être reproduit en tout ou en partie, et par quelque moyen que ce soit, sans autre permission de Statistique Canada, sous réserve que la reproduction soit effectuée uniquement à des fins d'étude privée, de recherche, de critique, de compte rendu ou en vue d'en préparer un résumé destiné aux journaux et/ou à des fins non commerciales. Statistique Canada doit être cité comme suit : Source (ou « Adapté de », s'il y a lieu) : Statistique Canada, année de publication, nom du produit, numéro au catalogue, volume et numéro, période de référence et page(s). Autrement, il est interdit de reproduire le contenu de la présente publication, ou de l'emmagasiner dans un système d'extraction, ou de le transmettre sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, reproduction électronique, mécanique, photographique, pour quelque fin que ce soit, sans l'autorisation écrite préalable des Services d'octroi de licences, Division des services à la clientèle, Statistique Canada, Ottawa, Ontario, Canada K1A 0T6.

Mai 2007

N° 75F0002MIF au catalogue, vol. 2
ISSN : 1707-2867
ISBN : 978-0-662-09281-0

Périodicité : hors série

Ottawa

This publication is available in English upon request (catalogue n° 75F0002MIF).

Note de reconnaissance

Le succès du système statistique du Canada repose sur un partenariat bien établi entre Statistique Canada et la population, les entreprises, les administrations canadiennes et les autres organismes. Sans cette collaboration et cette bonne volonté, il serait impossible de produire des statistiques précises et actuelles.

Sommaire

L'Enquête sur la dynamique du travail et du revenue (EDTR) comporte une interview annuelle sur le travail et le revenu en janvier. Les données sont recueillies au moyen d'une méthode d'entrevue assistée par ordinateur; il n'y a donc pas de questionnaires papier pour la collecte. Les questions, les réponses et le déroulement de l'entrevue sur le travail et le revenu sont décrits dans un autre document de recherche de l'EDTR. Ce document présente les renseignements de la partie entrée et sortie de l'entrevue 2006 sur le travail et le revenu (pour l'année de référence 2005).

La composante d'Entrée et Sortie est répartie en cinq modules différents. Le module Entrée correspond à la première série de données recueillies. Il sert à mettre à jour les données sur le lieu de résidence, les conditions et les dépenses de logement ainsi que sur la composition du ménage. Pour chaque personne signalée au module Entrée, le module Démographique permet de réunir (ou de mettre à jour) le nom de la personne, la date de naissance, le sexe, et l'état matrimonial. Ensuite, le module Liens de parenté permet de réunir (ou de mettre à jour) le lien entre chaque répondant et tous les autres membres du ménage. Le module Sortie comprend des questions sur l'identité de la personne avec qui communiquer pour la prochaine entrevue et les noms, numéros de téléphone et adresses de deux personnes-ressources à utiliser seulement si un dépistage des répondants est requis ultérieurement. Un aperçu de la composante Dépistage est également inclus dans ce document.

Table des matières

1. Introduction 6

2. Comment l'application fonctionne 7

3. Quoi de neuf 8

4. Comment lire ce document 9

5. La composante entrée 11

6. Le module démographique 29

7. Le module liens de parenté 32

8. La composante sortie 34

9. La composante dépistage 41

10. Vérifications 42

Annexe 1 53

Blocs de questions appelés 53

Annexe 2 60

Graphiques de cheminement 60

1. Introduction

L'Enquête sur la dynamique du travail et du revenue (EDTR) comporte une interview annuelle sur le travail et le revenu en janvier. Les données sont recueillies au moyen d'une méthode d'entrevue assistée par ordinateur.

Lors de la collecte des données pour l'EDTR de 2006 (pour l'année de référence 2005), le panel 4 en était à sa quatrième année de participation et un nouveau panel (Panel 5) a été introduit. Les deux panels comprenaient environ 37 000 ménages et 88 000 personnes.

À l'Annexe 2, la figure 1 présente un aperçu du cheminement de toutes les composantes de l'entrevue, tandis que la figure 2 présente le cheminement de la composante d'entrée et sortie.

Le module ENTRÉE permet de réunir ou de mettre à jour les renseignements sur le lieu de résidence, les conditions et les dépenses de logement ainsi que sur la composition du ménage. Pour chaque membre consigné à la dernière entrevue, l'intervieweur vérifie s'il fait toujours partie du ménage. Lorsque ce n'est pas le cas, il demande quand la personne a déménagé, la raison du déménagement, ainsi que la nouvelle adresse et le nouveau numéro de téléphone. Ces deux derniers renseignements sont mis à jour lorsque tous les membres du ménage ont déménagé. L'intervieweur demande enfin s'il y a de nouveaux membres dans le ménage. Le cas échéant, l'intervieweur vérifie d'abord s'il s'agit d'un « fantôme » (une personne qui a déjà appartenu au ménage, qui a déménagé, mais qui pourrait être de retour dans le ménage). Il dispose à cette fin, pour chaque ménage, d'une liste des anciens membres du ménage (fantômes) qui a été établie à partir de l'entrevue précédente pour l'EDTR. Si la nouvelle personne n'y figure pas, l'intervieweur ajoute son nom à la liste des membres du ménage. C'est un nouveau membre. Il demande également à quelle date la personne s'est jointe au ménage et la province de résidence précédente.

Le module DÉMOGRAPHIQUE permet de réunir ou de mettre à jour la date de naissance, le sexe et l'état matrimonial de chaque membre du ménage.

Le module LIENS DE PARENTÉ permet de réunir ou de mettre à jour le lien entre chaque membre du ménage et tous les autres membres du ménage.

Dans la majorité des enquêtes qui contiennent des variables relatives au ménage et à la famille, on établit les liens qui unissent les membres de la famille en fonction d'une personne de référence ou «chef» du ménage. Ainsi, dans le cas d'une famille composée d'un époux, d'une épouse et de deux enfants, on pourrait désigner soit l'époux, soit l'épouse comme personne de référence. Nous obtiendrions alors des liens définis par les termes chef, conjoint et enfants. En recueillant des données sur les liens entre les membres de la famille et une

personne de référence, on perd des renseignements détaillés sur les liens entre les membres de la famille.

Dans le cadre de l'EDTR, on recueille un ensemble élargi de données démographiques en posant, chaque année, une question sur les liens qui unissent entre eux chacun des membres du ménage plutôt que d'utiliser la méthode traditionnelle, qui consiste à déterminer le lien unissant chaque membre à une personne de référence. Le but que nous visons en déterminant les liens entre les personnes est de produire des données qui font ressortir les changements survenus au cours d'une période de six ans dans les liens entre les membres de la famille. De plus, dans une enquête longitudinale, le recours à cette méthode évite de poser de nouveau les questions sur les liens entre les membres de la famille si la personne de référence quitte le ménage.

Le module SORTIE confirme le nom du contact du ménage pour la prochaine entrevue et demande au ménage s'il prévoit déménager. S'il prévoit déménager, la nouvelle adresse est notée. Les noms, numéros de téléphone et adresses de deux amis ou proches avec qui communiquer si le dépistage futur du ménage est nécessaire sont également recueillis.

Les cas seront envoyés à la composante DÉPISTAGE par suite des réponses données à certaines questions du module entrée.

Le présent document de recherche présente le contenu de la composante D'ENTRÉE ET SORTIE de 2006[1] pour l'entrevue sur le travail et le revenu (pour l'année de référence 2005), y compris le libellé des questions, les réponses possibles et le cheminement des questions.

2. Comment l'application fonctionne

Blocs types de questions

Le document intitulé « Blocs de questions standardisées pour applications IAO des enquêtes sociales » contient les spécifications et les explications de base des questions d'entrée et de sortie types qui peuvent servir à toutes les enquêtes. Ces questions sont regroupées en « blocs », dont chacun est programmé séparément. Ces blocs comprennent le texte préétabli des questions ainsi que des catégories de réponses qu'on ne peut modifier. Les secteurs d'enquête peuvent choisir les blocs qu'ils désirent intégrer à leurs composantes entrée et sortie.

Les blocs suivants sont aussi appelés dans les composantes entrée et sortie de l'EDTR (voir l'Annexe 1) :

1. Les questions sur le travail et le revenu sont présentées dans un autre document intitulé *Questionnaire de l'entrevue préliminaire, de l'entrevue sur le travail et le revenu pour l'année de référence 2005*.

Questions sur l'adresse
Le bloc adresse comprend tout le texte des questions et des directives à l'intention de l'intervieweur qu'il faut pour recueillir une adresse complète au Canada ou aux États-Unis. Les adresses situées à l'extérieur du Canada et des États-Unis peuvent aussi être recueillies, mais il peut être nécessaire d'entrer certains renseignements dans des champs qui ne sont pas conçus pour la collecte de ces renseignements, p. ex., le nom d'un pays pourrait être entré dans le même champ que celui de la municipalité.

Questions sur la date
Le bloc date a été programmé de façon que les renseignements complets sur la date soient recueillis dans trois champs distincts (dans l'ordre jour/mois/année). De cette manière, il est possible d'entrer « ne sais pas » et « refus » dans n'importe quel ou la totalité des champs, ainsi que de valider les champs contenant des données numériques. Bien entendu, seulement si les trois champs contiennent des données numériques sera-t-il possible de les valider ensemble.

Il est possible de valider la date entrée d'après un autre renseignement, plus précisément une date de référence. Les secteurs d'enquête doivent fournir la date de référence, après quoi une vérification impérative de la concordance entre la date entrée et la date de référence sera effectuée. Si aucune date de référence n'est fournie, la vérification ne sera pas effectuée.

Numéro de téléphone
Deux blocs types ont été programmés pour la collecte des données sur le numéro de téléphone. Le bloc numéro de téléphone nord-américain permet de recueillir un numéro de téléphone à 10 chiffres en deux parties, c'est-à-dire un indicatif régional à trois chiffres et un numéro de téléphone à sept chiffres. La validation du champ de l'indicatif régional a lieu avant la collecte des données sur le numéro de téléphone à sept chiffres, au moyen d'une vérification de confirmation non impérative.

3. Quoi de neuf

Modifications

DW_Q01
La question sur le <type de logement> est maintenant posée seulement si le ménage a déménagé depuis la dernière interview (p. ex. HHINFO.HMVFlg58 = 1 ou l'indicateur du déménagement = 1 ou le nouveau HHINFO.DWLFLG58 = 1). Si la question sur le type de logement n'est pas posée, la question sur le <nombre de chambres à coucher> ne sera pas posée.

OW_Q025, OW_Q030, OW_Q035, OW_Q040
La valeur minimale acceptée pour ces questions est passée de 0 à 1.

RNC_Q1
Les réponses « Ne sait pas » et « Refus » sont maintenant incluses dans le fichier de données retourné.

4. Comment lire ce document

Le texte en **gras** est lu, tel qu'il est écrit, par l'intervieweur. Les directives pour l'intervieweur sont précédées du mot «INTERVIEWEUR» et ne sont pas lues à haute voix au répondant. Le répondant a le choix de répondre soit par «refus» (R), soit par «ne sais pas» (NSP) pour la plupart des questions qui lui sont posées sauf si spécifié autrement. Les réponses sont indiquées dans ce document seulement lorsqu'elles ne conduisent pas à la question suivante.

Numéros des questions
Pour chaque section, les numéros des questions correspondent réellement aux chiffres utilisés dans le logiciel qui figurent à l'écran d'ordinateur de l'intervieweur.

Conventions d'attribution des noms
Les conventions d'attribution des noms sont conformes aux normes en usage pour les enquêtes sociales de Statistique Canada.

Questions ayant un Q (p. ex., SL_Q01) = texte de la question qu'on lit au répondant
C (p. ex., JOI_C01) = vérification interne
N (p. ex., CN_N02) = directive à l'intention de l'intervieweur
E (p. ex., AWC_E03) = message de vérification
? (p. ex. **?**ARC_R01) = aide en ligne est disponible (clé F1)

Postes préremplis
Il s'agit de postes propres à l'entrevue de chacun des répondants. Le logiciel ajoute les renseignements pertinents à la question, facilitant ainsi la tâche à l'intervieweur. Les postes préremplis (entre crochets [ ]) comprennent :

[« Anglais »/« Français »/« Autre »] – Langue dans laquelle l'entrevue précédente a été réalisée.

[que[nom du répondant]/qu'une des personnes suivantes] – Si le ménage compte un seul répondant, le premier libellé est utilisé pour la question, et le nom du répondant en question est prérempli. Si le ménage compte plus d'un répondant, le deuxième libellé est utilisé pour la question, et la liste des membres paraît sous le texte de la question.

[nom du répondant] – Prénom et nom du membre du ménage concerné par les questions. Il ne s'agit pas nécessairement de la personne qui parle à l'intervieweur.

[jour de naissance], [mois de naissance], [année de naissance] – Il s'agit des renseignements concernant la date de naissance enregistrés au cours de la première entrevue avec chaque répondant et confirmés à chaque entrevue

subséquente. Ces renseignements sont utilisés pour le calcul de l'âge du membre du ménage.

[âge calculé] – Âge calculé à partir de la date de naissance déclarée : il sert à vérifier les renseignements sur la date de naissance.
[date de référence] – Une date prédéterminée inscrite à l'avance dans le texte de la question (le 31 décembre, l'année de référence).
[l'année de référence] – Année pour laquelle les renseignements sont recueillis (2005).
[état matrimonial] – Valeur déclarée servant, dans les questions subséquentes, à établir les dates de changement de l'état matrimonial.
[adresse] – Adresse de la résidence précédente dans le cas de personnes ayant déménagé.
[adresse postale] – Adresse postale obtenue au cours de l'entrevue précédente.
[province ou territoire] – Il s'agit de la province ou du territoire, selon le code postal déclaré.
[numéro de téléphone] – Numéro de téléphone obtenu au cours de l'entrevue précédente.

Rubriques
Pour certains groupes de questions de l'IAO, d'importants renseignements sont consignés au haut de l'écran. Ces renseignements sont donnés au début de la description de chaque section.

Fourchettes
Les fourchettes fermes de réponses acceptables sont précisées pour certaines questions. Par exemple, pour la question JOI_Q04 (quand la personne a emménagé), la valeur minimum de la fourchette ferme est «1er janvier [l'année de référence] ». Si l'intervieweur tente d'y entrer une date antérieure, le système ne l'acceptera pas.

Dates
Toutes les dates sont inscrites en chiffres dans des cases, selon le modèle jj/mm/aaaa. «refus» et «ne sais pas» sont également des réponses acceptables.

Codes de résultat
Le code de résultat est un code à deux chiffres qui indique le résultat d'un contact ou d'une tentative de contact avec un ménage pendant qu'une enquête est menée. Les codes sont regroupés en deux catégories, soit « en cours » et « final » et quelques-uns des mêmes codes de résultat peuvent figurer sur les deux listes.

Codes de mesure
Un code de mesure est attribué en cas de «refus» seulement. Il s'agit d'un code à un chiffre qui indique la mesure à prendre pour la collecte suivante. Seul l'intervieweur principal ou le CP a le pouvoir d'attribuer ces codes.

5. La composante entrée

Appelez **Contact**

Contact

Rubrique : Répondant du ménage, Numéro de telephone, Adresse

?CN_N02 INTERVIEWEUR : Avez-vous établi le contact?

1 Oui
2 Non (Passez à FIN_BLOC)
(Refus/Ne sais pas n'est pas permis)

CN_Q03 Appelez le bloc **Introduction de l'intervieweur**

Introduction de l'intervieweur

Rubrique : Répondant du ménage, Numéro de téléphone, Adresse

II_R01 **Bonjour, je travaille à Statistique Canada. Mon nom est …**
INTERVIEWEUR: Présentez-vous en disant votre prénom et nom.
Appuyez sur <Enter> pour continuer.

FIN_BLOC

Si CN_N02 = Non, appelez **La composante sortie**
Si CNTFLG = 1 appelez **Re-contact de rendez-vous**
Autrement, appelez **Introduction de l'enquête**

Re-contact de rendez-vous

?ARC_R01 **Un de nos intervieweurs a contacté votre ménage auparavant à propos de l'Enquête sur la dynamique du travail et du revenu. J'aimerais continuer là où nous avions laissé. Comme vous le savez déjà, toutes les réponses que vous donnerez lors de cette enquête demeureront strictement confidentielles.**
INTERVIEWEUR: Appuyez sur <Enter> pour continuer.

FIN_BLOC

Introduction de l'enquête

?INT_R01 **Je vous appelle |pour mettre à jour l'information fournie dans le cadre de/au sujet de| l'Enquête sur la dynamique du travail**

et du revenu. Cette enquête recueille des données sur les changements d'emploi, le revenu et les déménagements et leurs effets sur les gens au fil des ans.

?INT_R02 **Toutes les réponses que vous donnerez demeureront strictement confidentielles et ne serviront qu'à des fins statistiques. Votre participation est volontaire, mais nous avons absolument besoin de votre collaboration pour obtenir des résultats les plus exact possible.** (Numéro d'enregistrement : SQC/ENM-038-05334)
INTERVIEWEUR: Appuyez sur <Enter> pour continuer.

END_BLOCK

Appelez **Écoute de l'ITAO**

Écoute de l'ITAO

?MON_R01 **Mon surveillant pourrait écouter durant cet appel pour assurer un contrôle de qualité.**
INTERVIEWEUR : Appuyez sur <Enter> pour continuer.

FIN_BLOC

Appelez **Langue préférée**

Langue préférée

?LP_Q01 **Préférez-vous que je parle en français ou en anglais?**
INTERVIEWEUR : Dernière réponse était [« Anglais » / « Français » / « Autre »].

1	Anglais	(Passez à FIN_BLOC)
2	Français	(Passez à FIN_BLOC)
3	Autre	
	(Refus/Ne sais pas n'est pas permis)	

?LP_N02 INTERVIEWEUR : Choisissez la langue non officielle préférée du répondant.
Si nécessaire, demandez : **(Quelle langue préférez-vous?)**

03	Chinois	17	Cantonais
04	Italien	18	Hindi
05	Penjabi	19	Mandarin
06	Espagnol	20	Persan (Farsi)
07	Portugais	21	Russe

08	Polonais	22	Ukrainien
09	Allemand	23	Ourdou
10	Vietnamien	24	Inuktitut
11	Arabe	25	Hongrois
12	Tagalog	26	Coréen
13	Grec	27	Serbo-croate
14	Tamoul	28	Gujarati
15	Cri	29	Dari
16	Afghan		
90	Autre - Précisez		

(Refus/Ne sais pas n'est pas permis)

LP_C02A Si pas 90 « Autre – Précisez », passez à FIN_BLOC.

?LP_S02 INTERVIEWEUR : Précisez.

_____

(80 espaces)

(Refus/Ne sais pas/Nul n'est pas permis)

FIN_BLOC

***Fixez CNTFLG à 1

Appelez **Subséquent Longitudinal**

Subséquent Longitudinal

?SL_Q01 **Est-ce [que [nom du répondant longitudinal] / qu'une des personnes suivantes] demeure toujours dans ce ménage?**
INTERVIEWEUR: Choisissez «Oui» si au moins une personne sur la liste demeure encore dans ce logement.

1 Oui
2 Non (il n'y a aucune personne sur la liste qui demeure encore dans ce logement)
(Refus\Ne sais pas n'est pas permis)

Si SL_Q01 = 2 «Non», le message de vérification suivant sera affiché à l'écran : «Ce cas sera envoyé au dépistage. Si le cas ne doit pas être envoyé au dépistage, retourner à SL_Q01 et changer la réponse à «Oui».»

FIN_BLOC

Si SL_Q01 = Non, fixez l'indicateur de ménage déménagé (HHINFO.HMOVEFLG) à 1, et

fixez le code en cours à 30 «dépistage requis» et envoyez le cas à la composante dépistage.

Appelez **Merci 1** (voir Annexe 1)

Autrement appelez **Confirmation d'adresse postale**

Si (NUM et RUE et APPT et CP et VILLE = Vide) ou (PROV = 76 ou 77), alors passez à CMA_Q02

Confirmation d'adresse postale

?CMA_Q01 **J'aimerais confirmer votre adresse postale. Est-ce : [Adresse postale]**

1	Oui	(Passez à FIN_BLOC)
2	Non	
	NSP, R	(Passez à FIN_BLOC)

CMA_Q02 Appelez le bloc **Adresse postale**

Adresse postale

MA_Q01 **Quelle est votre adresse postale exacte?**

Appelez le bloc Adresse (voir Annexe 1).

FIN_BLOC

SI CMA_Q01 = Non ou (HHINFO.PROV58 = 76 OR 77), appelez **Déménagement selon l'adresse postale**

Autrement, appelez **Confirmation du numéro de téléphone**

Déménagement selon l'adresse postale

?MAM_Q01 **Ce changement d'adresse est-il attribuable à un déménagement?**

1	Oui	(Fixez l'indicateur du déménagement = 1)
2	Non	

FIN_BLOC

Appelez **Confirmation du numéro de téléphone**

Confirmation du numéro de téléphone

TEL_C01 S'il n'y a pas de numéro de téléphone, passez à TEL_Q02.

?TEL_Q01 **Est-ce que [numéro de téléphone] est le meilleur numéro pour vous rejoindre?**

1 Oui (Passez à FIN_BLOC)
2 Non
NSP, R (Passez à FIN_BLOC)

TEL_Q02 **Quel est le meilleur numéro pour vous rejoindre, y compris l'indicatif régional?**

Appelez le bloc Téléphone Amérique du Nord (voir Annexe 1).

FIN_BLOC

Si HHINFO.DWLFLG58 = 1 ou si HMVFLG58 = 1 ou si l'indicateur du déménagement = 1, appelez **Type de logement**
Autrement, appelez **Propriétaires et locataires**

Type de logement

DW_R01 **La prochaine série de questions portera sur votre logement.**

?DW_Q01 **Dans quel type de logement demeurez-vous? Est-ce un(e) :**
INTERVIEWEUR : Lisez les catégories au répondant.

01 **... maison individuelle?**
02 **... maison jumelée?** (double)
03 **... maison en rangée?**
04 **... duplex?**
05 **... immeuble d'appartements de moins de 5 étages?**
06 **... immeuble d'appartements de 5 étages ou plus?**
07 **... institution?**
08 **... hôtel; maison de chambres / pension; camp?**
09 **... maison mobile?**
10 ... autre – Précisez

DW_C01 Si 10 "Autre - Précisez", passez à DW_N02S. Autrement, passez à FIN_BLOC.

?DW_S02 INTERVIEWEUR : Précisez.

_____

(80 espaces)
(Refus/Ne sais pas/Nul n'est pas permis)

FIN_BLOC

Si DW_Q01 = 07 «Institution», appelez **Merci 1**, et après appelez **CAI_SO** et fixez le code de résultat final à 60
Autrement, appelez **Nombre de chambres à coucher**

Nombre de chambres à coucher

?BD_Q01 **Combien de chambres à coucher y a-t-il dans ce logement?**
INTERVIEWEUR : Inscrivez « 0 » s'il n'y a pas de chambre séparée et fermée.

|_|_| Nombre de chambres à coucher
(MIN : 0) (MAX : 20)

FIN_BLOC

Appelez **Propriétaires et locataires**

Propriétaires et locataires

OR_Q005 **Ce logement a-t-il besoin de réparations? Prière d'exclure le remodelage et les améliorations énergétiques.**

1 **Oui, des réparations majeures sont nécessaires : par exemple, tuyaux corrodés, câbles électriques endommagés, planchers affaissés, murs bombés, murs et plafonds humides, fondations qui s'effritent, vérandas et marches pourries.**

2 **Oui, des réparations mineures sont nécessaires : par exemple, petites fissures dans les murs et les plafonds intérieurs, appareils d'éclairage et interrupteurs endommagés, éviers qui fuient, vitres cassées, bardeaux ou revêtements manquants, peinture qui s'écaille.**

3 **Non, seulement un entretien régulier est nécessaire : comme la peinture, la réparation des robinets qui fuient, les gouttières bouchées.**

OR_Q010 **Quel combustible est le plus utilisé pour chauffer ce logement?**

1 Mazout ou autre combustible liquide
2 Gaz canalisé (gaz naturel)
3 Gaz en bouteille (propane)
4 Électricité

5 Bois de chauffage
6 Autre - précisez

OR_C010 Si OR_Q010 = 6 «Autre – précisez», passez à OR_S010.
Autrement, passez à OR_C015.

OR_S010 INTERVIEWEUR : Précisez.

_____
(80 espaces)

OR_C013 Si OR_S010 = NSP, R, alors fixez OR_S010 à blanc et fixez OR_Q010 à NSP, R.
Autrement, passez à OR_C015.

OR_C015 Si Entry.CMA.MA_Q01.Province = "13" (Nouveau-Brunswick), passez à OR_Q015.
Autrement si Substring(Entry.CMA.MA_Q01.Postal Code_Code postal,2,1) = "0" ou Entry.CMA.MA_Q01.Postal Code_Code postal = Vide, passez à OR_Q015
Autrement, passez à OR_Q020

OR_Q015 **Est-ce que vous ou un autre membre du ménage exploitez une ferme sur cette propriété?**
INTERVIEWEUR: Par propriété, on entend le terrain et les bâtiments associés avec le logement.

1 Oui (Passez à FIN_BLOC)
2 Non

OR_Q020 **Est-ce que vous ou un autre membre du ménage exploitez une entreprise à partir de ce logement ou de cette propriété?**
INTERVIEWEUR: Par propriété, on entend le terrain et les bâtiments associés avec le logement.

1 Oui
2 Non

FIN_BLOC

Appelez le **Mode d'occupation**

Mode d'occupation

?TN_Q01 **Ce logement appartient-il à un membre de ce ménage?**

1 Oui
2 Non

FIN_BLOC

SI TN_Q01 = Oui, appelez **Hypothèque**
ELSEIF TN_Q01 = Non, appelez **Locataires**
ELSEIF TN_Q01 = NSP, R, appelez **Introduction aux listes de personnes**
ENDIF

Hypothèque

?MTGE_Q01 **Est-ce qu'il y a une hypothèque sur ce logement?**

1 Oui
2 Non

FIN_BLOC

Appelez **Propriétaires**

Propriétaires

OW_C001 Si MTGE_Q01 = Non, passez à OW_Q045. Autrement, passez à OW_Q005

OW_Q005: **Les impôts fonciers (taxes municipales) sont-ils inclus dans vos paiements hypothécaires?**

1 Oui
2 Non

OW_Q010 **Avez-vous contracté plus d'un prêt hypothécaire pour votre logement?**

1 Oui (Passez à OW_C030)
2 Non

OW_Q015 **À quelle fréquence effectuez-vous vos versements hypothécaires réguliers?**

01 Hebdomadaire
02 Toutes les deux semaines
03 Deux fois par mois
04 Bihebdomadaire

05 Mensuelle
06 Trimestrielle
07 Annuelle
08 Autre fréquence – précisez

OW_C015 Si OW_Q015 = 04 «Bihebdomadaire», passez à OW_Q020.
Si OW_Q015 = 08 «Autre fréquence – précisez», passez à OW_S015

Si OW_Q015 = NSP, R, passez à OW_Q045.
Autrement, passez à OW_C020

OW_S015 INTERVIEWEUR : Précisez.

_____
(80 espaces)
(Refus/Ne sais pas/Nul n'est pas permis)

Passez à OW_Q045

OW_Q020: **Est-ce:**

1 **toutes les deux semaines?**
2 **deux fois par mois?**

OW_C020 Si OW_Q005 = Oui, passez à OW_Q025. Autrement, passez à OW_Q030

OW_Q025 **En incluant vos taxes foncières, combien déboursez-vous pour vos versements [d'après la réponse à OW_Q015] de votre prêt hypothécaire? Veuillez exclure les paiements forfaitaires et les versements irréguliers.**

Fourchette ferme : Minimum: 1
Maximum: 99999995

Passez à OW_Q045

OW_Q030 **Combien déboursez-vous [d'après la réponse à OW_Q015] pour votre prêt hypothécaire? Veuillez exclure les paiements forfaitaires et les versements irréguliers.**

Fourchette ferme : Minimum: 1
Maximum: 99999995

Passez à OW_Q045

OW_C030 Si OW_Q005 = Oui, passez à OW_Q035. Autrement, passez à OW_Q040

OW_Q035 **En incluant vos taxes foncières, combien payez-vous par mois pour tous ces prêts hypothécaires? Veuillez exclure les paiements forfaitaires et les versements irréguliers.**

Fourchette ferme : Minimum: 1
Maximum: 99999995

Passez à OW_Q045

OW_Q040 **Combien payez-vous par mois pour tous ces prêts hypothécaires? Veuillez exclure les paiements forfaitaires et les versements irréguliers.**

Fourchette ferme : Minimum: 1
Maximum: 99999995

?OW_Q045 **À quel montant s'élève l'impôt foncier annuel (taxe municipale) pour ce logement? Veuillez inclure les taxes scolaires, les frais de service spéciaux et la taxe d'améliorations locales.**

Fourchette ferme : Minimum: 0
Maximum: 99999995

OW_Q050 **Ce logement fait-il partie d'un ensemble de logements en condominium?**

1 Oui
2 Non (Passez à FIN_BLOC)
NSP, R (Passez à FIN_BLOC)

OW_Q055 **Quels sont les frais de condominium mensuels pour ce logement?**

Fourchette ferme : Minimum: 0
Maximum: 99999995

FIN_BLOC

SI TN_Q01 = Non, appelez **Locataires**
Autrement, appelez **Introduction aux listes de personnes**

Locataires

RN_Q001 **Payez-vous un loyer mensuel pour ce logement?**

1 Oui
2 Non, location sans paiement
Comptant (Passez à RN_Q020)
NSP, R (Passez à RN_Q010)

RN_Q005 **À combien s'élève le loyer mensuel pour ce logement?**

Fourchette ferme : Minimum: 0
Maximum: 99999995

RN_Q010 **Ce mois-ci, quel élément parmi les suivants est inclus dans le loyer payé?**
INTERVIEWEUR: Indiquer tous ceux qui s'appliquent

01 **Stationnement**
02 **Chauffage**
03 **Eau chaude**
04 **Eau froide**
05 **Électricité**
06 **Câble**
07 **Réfrigérateur**
08 **Cuisinière**
09 **Laveuse et sécheuse, autre que celles payantes**
10 **Meubles**
11 Aucun de ces éléments

RN_C010 Si RN_Q010 = 10 «Meubles», passez à RN_Q015. Autrement, passez à RN_Q020

?RN_Q015 **Votre logement est-il :**

1 **entièrement meublé?**
2 **partiellement meublé?**

RN_Q020 **Le loyer mensuel de votre ménage est-il réduit dans l'une ou l'autre des situations suivantes?**

1 **Logement subventionné par le gouvernement? Ceci inclut les programmes fédéraux, provinciaux et municipaux.**

2 **Pour une autre raison, telle que services rendus au propriétaire ou logement fourni par une entreprise?**

3 Aucune réduction de loyer

RN_Q025 **Est-ce que votre loyer est calculé en fonction de votre revenu?**

1 Oui
2 Non

FIN_BLOC

Appelez **Introduction aux listes de personnes**

Introduction aux listes de personnes

?RS_R01 **Les questions suivantes permettent de recueillir d'importants renseignements de base sur les membres de votre ménage.**
INTERVIEWEUR : Appuyez sur <Enter> pour continuer.

Choisissez tous les membres dont HHINFO.MEMTYPE = 1 et appelez **Liste de personnes « Précédente » 1**

Liste de personnes « Précédente » 1

PV1_Q01 **Est-ce que les personnes suivantes vivent ou demeurent toujours dans ce logement?**

?RES_Q01 INTERVIEWEUR : Est-ce que [nom du répondant] habite toujours dans ce logement?
Appuyez sur <PgDn> pour confirmer la liste des membres du ménage et pour continuer.
1 Oui
2 Non
(Refus/Ne sais pas n'est pas permis)

?Prénom INTERVIEWEUR : Mettez à jour le prénom.
Appuyez sur <PgDn> pour confirmer la liste des membres du ménage et pour continuer.
(Refus/Ne sais pas/Nul n'est pas permis)

?Nom de famille INTERVIEWEUR : Mettez à jour le nom de famille.
Appuyez sur <PgDn> pour confirmer la liste des membres du ménage et pour continuer.
(Refus/Ne sais pas/Nul n'est pas permis)

FIN_BLOC

Pour chaque membre:

Si TRFLG <> 1 et RES_Q01 = 2 fixez HHINFO.MEMTYP59 à "0"

Si ((RES_Q01 = Oui et HHINFO.MEMTYP59 = 1) et (HHINFO.HMVFLG58 = 1 et MAM_Q01 = 1)), appelez **Raison du déménagement**

Si RES_Q01 = Oui et HHINFO.HMOVEFLG <> 1, alors

Si le ménage compte une/des personne(s) avec HHINFO.MEMTYPE = 0, appelez **Liste de personnes «Fantôme»**

Autrement, appelez **Liste de personnes «Autre» 2**

Si RES_Q01 = Non ou TRFLG = 1, appelez **Raison de quitter le ménage**

Raison du déménagement

?RM_Q01 **Pourquoi [nom du répondant] ne réside-t-[il/elle] plus au : [Adresse]?**

01 Changement d'état matrimonial (s'est marié(e)/séparé(e))
02 Pour suivre un conjoint ou un parent
03 Pour des raisons liées à l'emploi
04 En institution pour moins de 6 mois
05 En institution pour 6 mois ou plus
06 Décédé(e)
07 Déménagé(e) dans une nouvelle résidence
08 Garde partagée avec l'autre parent
09 Pour des raisons personnelles liées aux études
10 En famille d'accueil
11 Autre

FIN_BLOC

SI RM_Q01 = 05 «En institution pour 6 mois ou plus», fixez HHINFO.MEMTYP59 à 7

*** Une composante sur le travail ne sera pas générée pour ce répondant ***

Raison de quitter le ménage

?RL_Q01 **Pourquoi [nom du répondant] ne fait-[il/elle] plus partie de ce ménage?**

01 Changement d'état matrimonial (s'est marié(e)/séparé(e))

02 Pour suivre un conjoint ou un parent
03 Pour des raisons liées à l'emploi
04 En institution pour moins de 6 mois
05 En institution pour 6 mois ou plus
06 Décédé(e)
07 Déménagé(e) dans une nouvelle résidence
08 Garde partagée avec l'autre parent
09 Pour des raisons personnelles liées aux études
10 En famille d'accueil
11 Autre

FIN_BLOC

Lorsqu'une réponse a été donnée pour Raison de quitter le ménage et RL_Q01 <> 04, appelez **Date du déménagement**

Date du déménagement

MOV_C01 Si la raison de quitter le ménage = «Décédé[e]» (RL_Q01 = 06), utilisez le mot «décédé[e]» dans la question. Si la raison de quitter le ménage = «En institution pour 6 mois ou plus» (RL_Q01 = 05), utilisez la formule «a été admis[e] en institution» dans la question. Autrement, utilisez le mot «partie[e]» dans la question.

?MOV_Q01 **Quand est-ce qu'[il/elle] [est décédé[e] / a été admis[e] en institution / est parti[e]]?**
INTERVIEWEUR: La date doit être le 1er janvier [l'année de référence]

Appelez le bloc Date (voir Annexe 1).

FIN_BLOC

SI RL_Q01 = 06 «Décédé(e)», fixez HHINFO.MEMTYP59 à 4
SI RL_Q01 = 05 «En institution pour 6 mois ou plus», appelez **Institution**
SI (RL_Q01 <> 04 «En institution pour moins de 6 mois», ou RL_Q01 <> 06 «Décédé(e)» et TRFLG <> 1, appelez **Information de dépistage**
SI TRFLG = 1 et il ne s'agit pas du dernier membre, retournez à **Liste de personnes «Précédente» 1**, une fois que la liste de personnes est finie, appelez **Merci 1** et après, invoquez des règles pour les codes de résultat

Institution

?INST_Q01 **Quel est le nom de l'institution?**

_____
(80 espaces)

INST_Q02 **Quelle est l'adresse de l'institution?**

Appelez le bloc SLID Contact Adresse (voir Annexe 1)

FIN_BLOC
Fixez HHINFO.MEMTYP59 à 7

Information de dépistage

?TRA_Q01 **Pouvez-vous me donner une adresse pour [nom du répondant]?**

1	Oui	
2	Non	(Passez à TRA_Q03)
	NSP, R	(Passez à TRA_Q03)

TRA_Q02 **Quelle est l'adresse de [nom du répondant]?**

Appelez le bloc SLID Adresse (voir Annexe 1).

?TRA_Q03 **Pouvez-vous me donner un numéro de téléphone pour [nom du répondant]?**
INTERVIEWEUR : Si le répondant fournit un numéro de téléphone outre-mer, répondre Non à cette question.

1	Oui	
2	Non	(Passez à TRA_Q05)
	NSP, R	(Passez à TRA_Q05)

TRA_Q04 **Quel est le numéro de téléphone de [nom du répondant], avec l'indicatif régional?**

Appelez le bloc Téléphone Amérique du Nord (voir Annexe 1).

TRA_Q05 **Avez-vous d'autres informations à me fournir qui pourraient aider à rejoindre [nom du répondant]?**

INTERVIEWEUR : Inscrivez toute autre information sur le dépistage (par exemple, le nom ou numéro de téléphone de l'employeur).
Appuyez sur <Enter> pour continuer.

_____
(147 espaces)

FIN_BLOC
Fixez HHINFO.MEMTYP59 à 8

Si le ménage compte une/des personne(s) avec HHINFO.MEMTYPE = 0, appelez **Liste de personnes «Fantôme»**
Autrement, appelez **Liste de personnes «Autre» 2**

Liste de personnes «Fantôme»

?RS_Q03 **Est-ce que d'autres personnes vivent ou habitent ici en ce moment?**

1	Oui	
2	Non	(Passez à FIN_BLOC)
	NSP, R	(Passez à FIN_BLOC)

GHO_Q01 **Quels sont les noms des autres personnes qui vivent ou demeurent ici?**

?RES_Q01 INTERVIEWEUR : Les personnes suivantes sont-elles revenues?
Cet écran contient de l'information confidentielle. NE LISEZ PAS LES NOMS EN OMBRAGE À VOIX HAUTE. Ceci serait une violation de la confidentialité. Laisse le répondant vous donner les noms.
Est-ce que [nom du répondant] habite toujours dans ce logement?

1	Oui
2	Non
	(Refus/Ne sais pas n'est pas permis)

?Prénom INTERVIEWEUR : Les personnes suivantes sont-elles revenues?
Cet écran contient de l'information confidentielle. NE LISEZ PAS LES NOMS EN OMBRAGE À VOIX HAUTE. Ceci serait une violation de la

confidentialité. Laissez le répondant vous donner les noms.
Inscrivez ou mettez à jour le prénom.
(Refus/Ne sais pas/Nul n'est pas permis)

?Nom de familleINTERVIEWEUR : Les personnes suivantes sont-elles revenues?
Cet écran contient de l'information confidentielle. NE LISEZ PAS LES NOMS EN OMBRAGE À VOIX HAUTE. Ceci serait une violation de la confidentialité. Laissez le répondant vous donner les noms.
Inscrivez ou mettez à jour le nom de famille.
(Refus/Ne sais pas/Nul n'est pas permis)

Une liste de tous les membres fantômes du ménage est affichée à l'écran.

FIN_BLOC

***Si un membre fantôme est revenu, fixez HHINFO.MEMTYP59 à 5 pour chaque «Membre revenu».

Appelez **Liste de personnes « Autre » 2**

Liste de personnes « Autre » 2

?RS_Q05 **Est-ce que d'autres personnes vivent ou habitent ici en ce moment?**

1	Oui	Réglez HHINFO.MEMTYP59 à 6
2	Non	(Passez à FIN_BLOC)
	NSP, R	(Passez à FIN_BLOC)

OTH2_Q01 **Quels sont les noms des autres personnes qui vivent ou demeurent ici?**

?Prénom INTERVIEWEUR : Ajoutez une personne seulement si elle n'a pas d'autre résidence habituelle ailleurs.
Inscrivez le prénom.
Pour supprimer un nom, remplacez le prénom par *.
Pour continuer, allez à la ligne en blanc à la fin de la liste des membres du ménage et appuyez sur <Enter>.
(Refus/Ne sais pas/Nul n'est pas permis)

?Nom de famille INTERVIEWEUR : Ajoutez une personne seulement si elle n'a pas d'autre résidence habituelle ailleurs.
Inscrivez le nom de famille.
Pour supprimer un nom, remplacez le prénom par *.
Pour continuer, allez à la ligne en blanc à la fin de la liste des membres du ménage et appuyez sur <Enter>.
(Refus/Ne sais pas/Nul n'est pas permis)

FIN_BLOC

Si MEMTYP59 = 5 « Revenu » ou 6 « nouveau membre », appelez **Nouveaux membres**

Nouveaux membres

JOI_C01 Si le Code de membre du ménage = 5 « Revenu », passez à JOI_Q03.

JOI_C02 Initialisez la variable temporaire qui contient l'âge indiqué en JOI_Q02 à 1.

JOI_Q02 **[Nom du répondant] est-il/elle un enfant âgé de moins de [âge an/ans]?**

1 Oui (Passez à FIN_BLOC)
2 Non

?JOI_Q03 **[Nom du répondant] demeurait-il/elle à cette adresse au début de [mois et année]?**

1 Oui (Passez à FIN_BLOC)
2 Non
NSP, R (Passez à FIN_BLOC)

?JOI_Q04 **Quand a-t-il/elle emménagé?**

Appelez le bloc Date (voir Annexe 1).

Fourchette ferme : minimum : 1er janvier [l'année de référence]
maximum : date courante du système

?JOI_Q05 **Dans quelle province ou territoire demeurait-il/elle avant de déménager à cette adresse?**

10	Terre-Neuve et Labrador	48	Alberta
11	Île-du-Prince Édouard	59	Colombie-Britannique
12	Nouvelle-Écosse	60	Yukon
13	Nouveau-Brunswick	61	Territoires du Nord-Ouest
24	Québec	62	Nunavut
35	Ontario	76	États-Unis
46	Manitoba	77	Hors du Canada et des É.-U.
47	Saskatchewan		

FIN_BLOC

***S'il s'agit du dernier membre, retournez à **Liste de personnes «Autre» 2** Prénom pour déterminer s'il y a d'autre nouveau membre.

Une fois la liste de personnes (**«Précédente» 1, «Fantôme», «Autre» 2**) est finie,
Si RL_Q01 = 04, fixez HHINFO.MEMTYP59 à 1

6. Le module démographique

Les questions du module Démographique ne sont posées qu'aux membres dont le MEMTYP59 est 1, 5 ou 6.
Pour toutes les questions du module Démographique, si le ménage ne compte qu'une personne, le mot «votre» est utilisé plutôt qu le nom du répondant.

Appelez **Âge avec confirmation**

Âge avec confirmation

AWC_C01 Si le jour, le mois ou l'année de naissance est laissé à blanc ou est NSP ou R, ou que tout le champ Âge est laissé à blanc, passez à AWC_Q02.

?AWC_Q01 **Nous avons enregistré la date de naissance de [nom du répondant] comme étant le [jour de naissance] [mois de naissance en texte] [année de naissance]. Est-ce exact?**

1 Oui (Passez à FIN_BLOC)
2 Non
(Refus/Ne sais pas n'est pas permis)

?AWC_Q02 **Quelle est la date de naissance de [nom du répondant]?**

Appelez le bloc Date (voir Annexe 1).

AWC_E02A Si l'année entrée dans AWC_Q02 est postérieure à l'année de référence de l'enquête (l'année de référence), passez à FIN_BLOC et fixez AWC_Q04 à 0.

AWC_E02B Si NSP/R est entré dans MOIS ou ANNÉE pour AWC_Q02, passez à AWC_Q04. Si JOUR est NSP ou R, que MOIS et ANNÉE contiennent des renseignements valides et que MOIS = [mois courant], passez à AWC_Q04. Si la date de naissance saisie ne diffère pas de la date de naissance préenregistrée, passez à FIN_BLOC.

?AWC_Q03 **Donc l'âge de [nom du répondant] au [date de référence] était de [âge calculé] ans. Est-ce-exact?**
INTERVIEWEUR : Date de naissance est le [jour de naissance] [mois de naissance en texte] [année de naissance].

1 Oui (Passez à AWC_E04)
2 Non, retournez et corrigez la date de naissance
3 Non, recueillez l'âge (Passez à AWC_Q04)
(Refus/Ne sais pas n'est pas permis)

?AWC_Q04 **Quel est l'âge de [nom du répondant]?**

|_|_|_| Âge en années
(MIN : 0) (MAX : 130)

AWC_E04 Si l'âge inscrit diffère de plus de trois (3) ans de l'âge préenregistré, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « L'âge du répondant a été mis à jour. Choisissez <Supprimer> pour accepter la réponse et continuer ou choisissez <Passer à> pour retourner et corriger. »
Autrement, passez à FIN_BLOC

FIN_BLOC

Appelez **Sexe**

Sexe

?SEX_Q01 INTERVIEWEUR : Inscrivez le sexe de [nom du répondant].
Si nécessaire, demandez : **(Est-ce que [nom du répondant] est de sexe masculin ou féminin?)**

1 Masculin
2 Féminin

(Refus/Ne sais pas n'est pas permis)

SEX_E01 Si le sexe inscrit à cette question diffère du sexe préenregistré, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « Le sexe du répondant a été mis à jour. Choisissez <Supprimer> pour accepter la réponse et continuer ou choisissez <Passer à> pour retourner et corriger. »
Autrement, passez à FIN_BLOC.

FIN_BLOC

Si l'âge > 15, appelez **État matrimonial avec confirmation**
Autrement, fixez MSWC_Q02 à 06 «célibataire, jamais marié(e)» et passez à FIN_BLOC.

État matrimonial avec confirmation

MSWC_C01 Si l'état matrimonial est blanc ou NSP/R, passez à MSWC_Q02.

MSWC_Q01 **Nous avons enregistré l'état matrimonial de [nom du répondant] comme étant [état matrimonial]. Est-ce exact?**

1	Oui	(Passez à FIN_BLOC)
2	Non	
	NSP/R	(Passez à FIN_BLOC)

?MSWC_Q02 **Quel est l'état matrimonial de [nom du répondant]?**
Est-[il/elle] :
INTERVIEWEUR : Lisez les catégories au répondant.

1	**... marié(e)?**
2	**... en union libre?**
3	**... veuf(ve)?**
4	**... séparé(e)?**
5	**... divorcé(e)?**
6	**...célibataire, jamais marié(e)?**

FIN_BLOC

Si MSWC_Q01 = Non, fixez HHINFO.RELFLG58 à 1 et appelez **Changement d'état matrimonial**
Autrement, s'il ne s'agit pas du dernier membre passez au membre suivant jusqu'à ce que tous les membres soient confirmés.
Si les questions démographiques ont été posées pour tous les membres :
Si le ménage compte plus d'une personne et (TRFLG <>1 et HHINFO.RELFLG58 = 1), appelez **Lien de parenté sans confirmation**

Autrement, appelez **Fin de IAO**

Changement d'état matrimonial

?MSC_Q01 **Quand a eu lieu le changement de l'état matrimonial de [nom du répondant]?**
INTERVIEWEUR : La date doit être le 1 janvier [l'année de référence] ou après.

Appelez le bloc Date (voir Annexe 1).

FIN_BLOC

S'il ne s'agit pas du dernier membre, passez au membre suivant jusqu'à ce que tous les membres soient confirmés.
Si les questions démographiques ont été posées pour tous les membres :
Si le ménage compte plus d'une personne et (TRFLG <>1 et HHINFO.RELFLG58 = 1), appelez **Lien de parenté sans confirmation**
Autrement, appelez **Fin de IAO**

7. Le module liens de parenté

Lien de parenté sans confirmation

?RNC_Q1 **Quel est le lien entre : [nom du répondant]** [(Sexe, âge)]
et : [nom du répondant]?[(Sexe, âge)]

01	Époux/Épouse	
02	Conjoint(e) de fait	
03	Père/Mère	(Passez à RNC_Q2A)
04	Fils/Fille	(Passez à RNC_Q2B)
05	Frère/Soeur	(Passez à RNC_Q2C)
06	Père/Mère de famille d'accueil	
07	Fils/Fille en famille d'accueil	
08	Grand-père/mère	
09	Petit(e)-fils/fille	
10	Belle-famille (personne apparentée) par alliance	(Passez à RNC_Q2D)
11	Autre personne apparentée	(Passez à RNC_Q2E)
12	Personne non apparentée	(Passez à RNC_Q2F)

?RNC_Q2A Quel est lien entre : [nom du répondant] [(Sexe, âge)]
et : [nom du répondant]? [(Sexe, âge)]

Est-ce un(e):

1 **... père/mère biologique?**
2 **... beau-père/belle-mère?** (conjoint du parent, famille recomposée)
3 **... père/mère adopti(f/ve)?**

?RNC_Q2B Quel est le lien entre : [nom du répondant] [(Sexe, âge)]
et : [nom du répondant]? [(Sexe, âge)]

Est-ce un(e) :

1 **... fils/fille biologique?**
2 **... fils/fille du conjoint/de la conjointe)?**
3 **... fils/fille adopti(f/ve)?**

?RNC_Q2C Quel est le lien entre : [nom du répondant] [(Sexe, âge)]
et : [nom du répondant]? [(Sexe, âge)]

Est-ce un(e) :

1 **... frère/soeur biologique?**
2 **... demi-frère/demie-soeur?**
3 **... frère/soeur par alliance?** (famille recomposée)
4 **... frère/soeur adopti(f/ve)?**
5 **... frère/soeur en famille d'accueil?**

?RNC_Q2D Quel est le lien entre : [nom du répondant] [(Sexe, âge)]
et : [nom du répondant]? [(Sexe, âge)]

Est-ce un(e) :

1 **... beau-père/belle-mère?**
2 **... gendre/bru (beau-fils/belle-fille)?**
3 **... beau-frère/belle-soeur?**
4 **... autre membre de la belle-famille?**

?RNC_Q2E Quel est le lien entre : [nom du répondant] [(Sexe, âge)]
et : [nom du répondant]? [(Sexe, âge)]

Est-ce un(e) :

1 **... oncle/tante?**
2 **... cousin(e)?**
3 **... neveu/nièce?**
4 **... autre personne apparentée?**

?RNC_Q2F Quel est le lien entre : [nom du répondant] [(Sexe, âge)]
et : [nom du répondant]? [(Sexe, âge)]

Est-ce un(e) :

1 **... petit ami/petite amie** (chum/blonde)**?**
2 **... colocataire?**
3 **... autre?**

FIN_BLOC

Une fois les Liens de parenté sont épuisés pour chaque membre, appelez **Fin de IAO**

Fin de IAO

?CAI_SO INTERVIEWEUR : Ceci est la fin de la composante. Retournez aux questions répondues précédemment pour effectuer les corrections nécessaires ou sélectionnez <Sortir> pour quitter la composante.

1 Sortir

FIN_BLOC

8. La composante sortie

Code de résultat

OC_C01 Si toutes les composantes sont complétées, fixez un Code de résultat final de 70 « Entièrement complété » et passez à FIN_BLOC.

?OC_N01 INTERVIEWEUR : Le cas est-il en cours ou final?

1 En cours
2 Final (Passez à OC_N03)

OC_N02 INTERVIEWEUR : Enregistrez le code de résultat en cours approprié.

11 Personne à la maison / Pas de réponse
12 Tonalité d'occupation ordinaire
13 Répondeur téléphonique – aucun message laissé
14 Répondeur téléphonique – message laissé

15 Appel filtré / bloqué / acheminé à un autre numéro
18 Interview entravée par des conditions météorologiques
20 Absent pour la durée de l'enquête
21 Interview demandée dans l'autre langue officielle
22 Barrière linguistique (langue non officielle)
23 Interview interrompue ou en suspens
24 Rendez-vous flexible; rappel nécessaire
25 Rendez-vous ferme; rappel nécessaire
26 Demande de vérification de l'enquête
28 Demande d'interview par un autre intervieweur
29 Demande pour une interview en personne
30 Dépistage requis
38 Rendez-vous avec source de dépistage
63 A déjà été interviewé pour cette enquête
71 Partiellement rempli
80 Refus
81 Rendez-vous flexible refus; rappel demandé
90 Circonstances inhabituelles / particulières (Refus/Ne sais pas n'est pas permis)

Passez à FIN_BLOC

OC_N03 INTERVIEWEUR : Enregistrez le code de résultat final approprié.

11 Personne à la maison / Pas de réponse
15 Appel filtré / bloqué / acheminé à un autre numéro
17 Pas de téléphone
18 Interview entravée par des conditions météorologiques
20 Absent pour la durée de l'enquête
22 Barrière linguistique (langue non officielle)
29 Demande pour une interview en personne
36 Impossible de dépister
57 Déménagé à l'extérieur du Canada
60 Institutionnalisé
63 Déjà interviewés pour la présente enquête
64 Décédé
66 Chevauchement des échantillons
71 Partiellement rempli
80 Refus
90 Circonstances inhabituelles / particulières (Refus/Ne sais pas n'est pas permis)

OC_C04 Si le Code de résultat final est 80 « Refus », passez à OC_N04. Si le Code de résultat final est 90 « Circonstances inhabituelles/particulières », passez à OC_N05. Autrement, passez à FIN_BLOC.

?OC_N04 INTERVIEWEUR : Enregistrez la raison du refus.

01 Dangereux / attitude grossière
02 Ne répond pas à la porte
03 N'est pas intéressé(e) / ne veut pas participer
04 Ne veut pas être dérangé(e)
05 N'a pas le temps
06 Contre le gouvernement ou Statistique Canada
07 Ne croit pas aux statistiques ou ne veut pas en entendre parler
08 Ne croit pas aux enquêtes ou ne veut pas en entendre parler
09 A récemment participé à une enquête (ne veut pas participer à une autre enquête)
10 Ne croit pas que les renseignements sont protégés (confidentialité)
11 Ne veut pas donner de renseignements personnels
12 Dit qu'il/elle n'est pas obligé(e) / veut une preuve légale
13 On peut obtenir des renseignements d'autres sources (p. ex. l'Agence du revenu du Canada)
14 Refus catégorique (aucune raison précise, p. ex. ferme la porte au nez ou raccroche)
15 Ne veut pas continuer l'enquête (plus de suivis)
16 Même ménage, refus persistant (uniquement pour les suivis)
17 Pourquoi moi? Vous dit de choisir quelqu'un d'autre
18 Autre - Précisez
(Refus/Ne sais pas n'est pas permis)

OC_C04A Si pas 18 « Autre – Précisez », passez à FIN_BLOC.

?OC_S04 INTERVIEWEUR : Précisez.

_____
(80 espaces)
(Refus/Ne sais pas/Nul n'est pas permis)

Passez à FIN_BLOC

?OC_N05 INTERVIEWEUR : Enregistrez la raison pour la non-interview.

1 Maladie ou mortalité dans la famille
2 Vient de subir un sinistre
3 Autre - Précisez
(Refus/Ne sais pas n'est pas permis)

OC_C05 Si pas 3 « Autre – Précisez », passez à FIN_BLOC.

?OC_ S05 INTERVIEWEUR: Précisez.

_____
(80 espaces)
(Refus/Ne sais pas/Nul n'est pas permis)

FIN_BLOC

Si le code de résultat final OC_N03 = 70 «Entièrement complété» (assigner par le système) ou si OC_N03 = 71 «Partiellement complété» :
Si le ménage est à sa dernière année de participation à l'EDTR (vague 6), appelez **Merci**
Autrement, appelez **Introduction contacts futurs**

Introduction contacts futurs

FC_R01 **Afin de compléter cette étude, nous devrons recommuniquer avec vous.**
INTERVIEWEUR : Appuyez sur <Enter> pour continuer.

FIN_BLOC

Appelez **Répondant du ménage**

Répondant du ménage

HC_Q01 **Quelle serait la meilleure personne à contacter?**
INTERVIEWEUR : Choisissez le nom dans la liste et appuyez sur <Enter> pour continuer. Dernière réponse était [nom du répondant].

FIN_BLOC

Appelez **Expectation de déménager**

Expectation de déménager

?EM_Q01 **Est-ce que [vous/vous ou quelqu'un d'autre de votre ménage] prévoyez de déménager bientôt?**

1	Oui	
2	Non	(Passez à FIN_BLOC)
	NSP, R	(Passez à FIN_BLOC)

EM_Q02 **Quelle est la nouvelle adresse?**

Appelez le bloc Adresse (voir Annexe 1).

FIN_BLOC

Appelez **Contact 1**

Contact 1

CON1_ RINT **Au cas où vous déménageriez ou changeriez de numéro de téléphone, il nous serait utile d'avoir le nom, le numéro de téléphone et l'adresse d'un parent ou d'un(e) ami(e) qui pourrait nous aider à rejoindre votre ménage.**

INTERVIEWEUR : Appuyez sur <Enter> pour continuer.

CON1_Q01 **Je veux souligner que Statistique Canada contactera cette personne seulement au cas où nous aurions des difficultés à vous joindre.**

FNAME INTERVIEWEUR : Inscrivez le prénom.

Si Refus ou Ne sais pas, passez à CONFNAME.
Autrement, passez à LNAME

CONFNAME (Refus/Ne sais pas n'est pas permis) (Refus/Ne sais pas n'est pas permis) INTERVIEWEUR : Voulez-vous laisser passer les autres questions de contact?

1 Oui
2 Non
(Refus/Ne sais pas n'est pas permis)

LNAME INTERVIEWEUR : Inscrivez le nom de famille.

CON1_Q02 **Quel est le numéro de téléphone pour rejoindre [nom du premier contact], avec l'indicatif régional?**

Appelez le bloc Téléphone Amérique du Nord (voir Annexe 1).

CON1_Q03 **Quelle est l'adresse de [nom du premier contact]?**

Appelez le bloc SLID Adresse (voir Annexe 1).

END_BLOCK

SI Contact 1 <> Refus/Ne sais pas, appelez **Contact 2**

Contact 2

CON2_Q01 **Y a-t-il quelqu'un d'autre avec qui nous pourrions communiquer pour nous aider à vous rejoindre? Encore une fois, Statistique Canada contactera cette personne seulement au cas où nous aurions des difficultés à vous joindre et uniquement pour obtenir la nouvelle adresse et le nouveau numéro de téléphone.**

FNAME INTERVIEWEUR : Inscrivez le prénom.

Si Refus ou Ne sais pas, passez à CONFNAME.
Autrement, passez à Last Name

CONFNAME INTERVIEWEUR : Voulez-vous laisser passer les autres questions de contact?
1 Oui
2 Non
(Refus/Ne sais pas n'est pas permis)

LNAME INTERVIEWEUR : Inscrivez le nom de famille.

CON2_Q02 **Quel est le numéro de téléphone pour rejoindre [nom du deuxième contact], avec l'indicatif régional?**

Appelez le bloc Téléphone Amérique du Nord (voir Annexe 1).

CON2_Q03 **Quelle est l'adresse de [nom du deuxième contact]?**

Appelez le bloc SLID Adresse (voir Annexe 1).

FIN_BLOC

Appelez **Merci**

Merci

TY_C01 Si le ménage est à sa dernière année de participation à l'EDTR (vague 6), passez à TY_R02
Autrement, passez à TY_R01

TY_R01 **Nous vous remercions infiniment du temps que vous avez pris pour répondre à l'Enquête sur la dynamique du travail et du revenu.**

Passez une belle journée/soirée.
INTERVIEWEUR : Appuyez sur <Enter> pour continuer.

Passez à FIN_BLOC.

TY_R02 **Ceci était votre dernière interview pour l'Enquête sur la dynamique du travail et du revenu. Merci de votre participation.**
INTERVIEWEUR : Appuyez sur <Enter> pour continuer.

FIN_BLOC

Appelez **Fin de IAO**

Fin de IAO

?CAI_SO INTERVIEWEUR : Ceci est la fin de la composante. Retournez aux questions répondues précédemment pour effectuer les corrections nécessaires ou sélectionnez <Sortir> pour quitter la composante.

1 Sortir

FIN_BLOC

Si le code de résultat final = 80 «Refus» et le niveau est un intervieweur principal ou un CP, appelez **Code d'action**
Si le code de résultat final = 80 «Refus» et le niveau est un simple intervieweur, fixez le Code d'action à 0

Code d'action

?AC_N01 INTERVIEWEUR : Voulez-vous enregistrer un code d'action?

1 Oui
2 Non (fixez le Code d'action à 0 « Procédez à l'interview » et passez à FIN_BLOC)
(Refus/Ne sais pas n'est pas permis)

AC_N02 INTERVIEWEUR : Choisissez le code d'action approprié pour le cas.

0 Procédez à l'interview
1 Essayez d'interviewer - lettre envoyée
2 Essayez d'interviewer - répondant contacté
3 N'interviewez pas à moins d'un changement complet de la

composition du ménage
4 N'interviewez pas quelle que soit la situation
5 Retenu au bureau régional
(Refus/Ne sais pas n'est pas permis)

AC_E02 Si AC_N02 = 3 ou 5, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : «Ce code ne peut être assigné comme un code d'action pour l'EDTR.».

FIN_BLOC

9. La composante dépistage

Les cas seront envoyés au groupe de Dépistage par suite des réponses données à certaines questions du module Entrée.

Dépistage requis pour un ménage
Un ménage sera envoyé au groupe de Dépistage si l'intervieweur n'est pas capable de communiquer avec les répondants après plusieurs tentatives ou si quelqu'un lui fait part du déménagement du ménage.

Si, après de nombreuses tentatives, la réponse à la question CN_N02 (Avez-vous établi le contact?) est « Non » et que l'intervieweur attribue un code en cours de 30 (dépistage requis), le cas sera envoyé au groupe de Dépistage avec le numéro d'identification de l'échantillon initial.

Si la réponse à la question SL_Q01 (Est-ce qu'une des personnes suivantes habite toujours dans ce ménage?) est «Non», le système attribue automatiquement un code en cours de 30 (dépistage requis) et le cas est envoyé au groupe de Dépistage avec le numéro d'identification de l'échantillon initial.

Dépistage requis pour les personnes ayant déménagé
Chaque fois qu'au moins un, mais pas la totalité, des membres du ménage déménage, un nouveau ménage contenant les personnes ayant déménagé est créé.

Si la réponse à la question RES_Q01 (Est-ce que les personnes suivantes vivent ou demeurent toujours dans ce ménage?) est « Non » pour au moins un membre du ménage, on demandera des renseignements sur la raison et la date du déménagement, le numéro de téléphone et l'adresse du membre déménagé, de même que toute autre information pertinente. Une fois l'application sortie de la composante Entrée (tous les renseignements démographiques de même que l'information sur les liens de parenté pour les membres restants ont été recueillis), un nouveau ménage ayant un nouveau numéro d'identification de l'échantillon sera créé pour le(s) membre(s) qui a(ont) déménagé et il sera automatiquement envoyé au groupe de Dépistage par le système.

Toutes les personnes qui sont déménagées du ménage sont regroupées en un cas de dépistage. Au cours de contacts postérieurs avec ces personnes, on déterminera si elles demeurent toutes dans un même ménage ou si des ménages (cas) supplémentaires doivent être créés.

Chaque cas contiendra les renseignements suivants
Le numéro d'identification du cas initial, le numéro de téléphone et l'adresse paraîtront dans le haut de l'écran dans le cas d'un déménagement. Pour les personnes qui emménagent dans un ménage nouvellement créé, le nouveau numéro d'identification du cas, l'ancien numéro de téléphone et l'ancienne adresse paraîtront.

Une liste des membres contiendra le nom des membres du nouveau ménage, tandis que les membres de l'ancien ménage seront considérés comme des fantômes. Les renseignements démographiques figureront également pour tous les membres (âge, sexe, état matrimonial et état de membre).

Les sources de dépistage figurent sur une liste qui contient le nom et l'adresse de personnes-ressources qui ont été recueillies au cours des entrevues précédentes et d'autres sources de dépistage qui ont été ajoutées pendant le dépistage des années précédentes. La source la plus récente pour les personnes ayant déménagé, «ménage précédent», représente les renseignements de dépistage recueillis dans le module Entrée de la récente entrevue avec l'ancien ménage. Les intervieweurs peuvent également ajouter de nouvelles sources de dépistage selon les renseignements obtenus, soit par une des autres sources, soit par une nouvelle recherche (p. ex., téléphoniste local, bureau de poste, annuaire, etc.).

Les questions de dépistage ont pour but d'aider l'intervieweur à réaliser une entrevue auprès de la source ou éventuellement du répondant. Le système attribuera automatiquement l'un des cinq résultats suivants de l'entrevue : impasse; nouvelle piste; rendez-vous; rappel exigé; ou enquête, auquel cas l'application EDTR sera chargée afin que l'entrevue puisse être menée.

10. Vérifications

Raison du déménagement (RM_Q01)

RM_E01A Si, selon l'information recueillie précédemment, le répondant longitudinal a moins de 16 ans et que la catégorie « Changement d'état matrimonial (c'est marié(e)/séparé(e)) » est choisie comme raison du déménagement, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : La catégorie « Changement d'état matrimonial (s'est marié(e)/séparé(e)) » est choisie pour un membre du ménage de moins de 16 ans. Choisissez <Supprimer> pour accepter la réponse et continuer ou choisissez <Passer à> pour retourner et corriger. »

RM_E01B Si, selon l'information recueillie précédemment, le répondant longitudinal a moins de 15 ans et que la catégorie « Pour des raisons liées à l'emploi » est choisie comme raison du déménagement, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « Pour des raisons liées à l'emploi » a été choisie pour un membre du ménage de moins de 15 ans. Choisissez <Supprimer> pour accepter la réponse et continuer ou choisissez <Passer à> pour retourner et corriger. »

RM_E01C Si, selon l'information recueillie précédemment, le répondant longitudinal est âgé de 19 ans ou plus et que la catégorie « Garde partagée avec l'autre parent » est choisie comme raison du déménagement, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « Garde partagée avec l'autre parent » a été choisie pour un membre du ménage de 19 ans ou plus. Choisissez <Supprimer> pour accepter la réponse et continuer ou choisissez <Passer à> pour retourner et corriger. »

RM_E01D Si, selon l'information recueillie précédemment, le répondant longitudinal a moins de 15 ans et que la catégorie « Pour des raisons personnelles liées aux études » est choisie comme raison du déménagement, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « Pour des raisons personnelles liées aux études » a été choisie pour un membre du ménage de moins de 15 ans. Choisissez <Supprimer> pour accepter la réponse et continuer ou choisissez <Passer à> pour retourner et corriger. »

RM_E01E Si, selon l'information recueillie précédemment, le répondant longitudinal a 18 ans ou plus et que la catégorie « En famille d'accueil » est choisie comme raison du déménagement, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « En famille d'accueil » a été choisie pour un membre du ménage de 18 ans ou plus. Choisissez <Supprimer> pour accepter la réponse et continuer ou choisissez <Passer à> pour retourner et corriger. »

Raison du déménagement (RL_Q01)

RL_E01 Si TRFLG58 = 1 et (RL_Q01 = 01 ou 02 ou 03 ou 04 ou 08 ou 09 ou 10 ou 11), le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : «Cette raison ne peut être assignée pour un(e) membre qui est institutionnalisé(e) depuis 6 mois ou plus, qui est décédé(e) ou qui a déménagé à l'extérieur du Canada.»

RL_E01A Si, selon l'information recueillie précédemment, le répondant longitudinal a moins de 16 ans et que la catégorie « Changement d'état matrimonial (c'est marié(e)/séparé(e)) » est choisie comme raison du départ, le message de vérification suivant apparaîtra à

l'écran : « La catégorie « Changement d'état matrimonial (s'est marié(e)/séparé(e)) » a été choisie pour un membre du ménage de moins de 16 ans. Choisissez <Supprimer> pour accepter la réponse et continuer ou choisissez <Passer à> pour retourner et corriger. »

RL_E01B Si, selon l'information recueillie précédemment, le répondant longitudinal a moins de 15 ans et que la catégorie « Pour des raisons liées à l'emploi » est choisie comme raison du départ, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « Pour des raisons liées à l'emploi » a été choisie pour un membre du ménage de moins de 15 ans. Choisissez <Supprimer> pour accepter la réponse et continuer ou choisissez <Passer à> pour retourner et corriger. »

RL_E01C Si, selon l'information recueillie précédemment, le répondant longitudinal a 19 ans ou plus et que la catégorie « Garde partagée avec l'autre parent » est choisie comme raison du départ, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « Garde partagée avec l'autre parent » a été choisie pour un membre du ménage de 19 ans ou plus. Choisissez <Supprimer> pour accepter la réponse et continuer ou choisissez <Passer à> pour retourner et corriger. »

RL_E01D Si, selon l'information recueillie précédemment, le répondant longitudinal a moins de 15 ans et que la catégorie « Pour des raisons personnelles liées aux études » est choisie comme raison du départ, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « Pour des raisons personnelles liées aux études » a été choisie pour un membre du ménage de moins de 15 ans. Choisissez <Supprimer> pour accepter la réponse et continuer ou choisissez <Passer à> pour retourner et corriger. »

RL_E01E Si, selon l'information recueillie précédemment, le répondant longitudinal a 18 ans ou plus et que la catégorie « En famille d'accueil » est choisie comme raison du départ, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran « La catégorie « En famille d'accueil » a été choisie pour un membre du ménage de 18 ans ou plus. Choisissez <Supprimer> pour accepter la réponse et continuer ou choisissez <Passer à> pour retourner et corriger. »

Date du déménagement (MOV_Q01)

MOV_E01A Si la date inscrite ici est antérieure au 1er janvier [l'année de référence], le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : « La date ne peut pas être avant 1er janvier [l'année de référence]. S.V.P. retournez et corrigez. »

MOV_E01B Si la date inscrite ici est postérieure à la date courante du système, le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : « La date ne peut pas être après [la date courante du système]. S.V.P. retournez et corrigez. »

Liste de personnes «Fantôme» :

GHO_E01 Si le prénom et le nom de famille sont mis à jour à Prénom et Nom de famille, le message de vérification suivant sera affiché à l'écran: «Le prénom et le nom du membre inactif ne peuvent être modifiés. Pour ajouter un nouveau membre, entrez le nom sur la prochaine ligne disponible.»

GHO_E01A Si le prénom est mis à jour à Prénom, le message de vérification suivant sera affiché à l'écran : Vous tentez de mettre à jour le prénom d'un membre inactif. Êtes-vous certain? Pour ajouter un nouveau membre, entrez le nom sur la prochaine ligne disponible.»

GHO_E01A Si le nom de famille est mis à jour à Nom de famille, le message de vérification suivant sera affiché à l'écran : «Vous tentez de mettre à jour le nom de famille d'un membre inactif. Êtes-vous certain? Pour ajouter un nouveau membre, entrez le nom sur la prochaine ligne disponible.»

Liste de personnes «Autre» :

OTH2_E01 Si aucun nom n'est inscrit, le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : « Aucun nom n'a été inscrit. Retournez à la liste des membres du ménage et inscrivez-y au moins un nom, ou retournez au RS_Q05 et changez la réponse pour « Non ». »

JOI_Q04 :

JOI_E04 Si la date inscrite ici est postérieure à la date courante du système, le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : « La date ne peut pas être après [la date courante du système]. S.V.P. retournez et corrigez. »

Âge avec confirmation AWC_Q02 :

AWC_E02A Si l'année inscrite précède de plus de 130 ans l'année courante, le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : « L'année ne peut pas être avant [année courante - 130]. S.V.P. retournez et corrigez. »

AWC_E02B Si l'année inscrite ici est postérieure à la date courante du système, le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : « La date ne peut pas être après [la date courante du système]. S.V.P. retournez et corrigez. »

Âge avec confirmation (ACW_Q03) :

AWC_E03 Si la réponse est 2 « Non, retournez et corrigez la date de naissance », le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : « Retournez à AWC_Q02 et corrigez la date de naissance »

Changement d'état matrimonial (MSC_Q01) :

MSC_E01A Si la date inscrite ici est antérieure au 1er janvier [l'année de référence], le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : « La date ne peut pas être avant le 1 janvier [l'année de référence]. S.V.P. retournez et corrigez. »

MSC_E01B Si la date inscrite ici est postérieure à la date courante du système, le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : « La date ne peut pas être après [la date courante du système]. S.V.P. retournez et corrigez.»

Lien de parenté sans confirmation (RNC_Q1) :

RNC_E1A Si l'âge d'un répondant, ou des deux, est de moins de 16 ans et que la catégorie « Époux/Épouse » est choisie comme lien de parenté, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « Époux/Épouse » a été choisie pour un membre du ménage de moins de 16 ans. Choisissez <Supprimer> pour accepter la réponse et continuer ou choisissez <Passer à> pour retourner et corriger. »

RNC_E1C Si l'état matrimonial d'un répondant, ou des deux, est «célibataire » et que la catégorie « Époux/Épouse » est choisie comme lien de parenté, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « Époux/Épouse »a été choisie pour des membres du ménage qui ne sont pas mariés. Choisissez <Supprimer> pour accepter la réponse et continuer ou choisissez <Passer à> pour retourner et corriger. »

RNC_E1D Si l'âge d'un répondant, ou des deux, est de moins de 16 ans et que la catégorie « Conjoint(e) de fait » est choisie comme lien de parenté, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « Conjoint(e) de fait » a été choisie pour un membre du ménage de moins de 16 ans. Choisissez <Supprimer> pour accepter la réponse et continuer ou choisissez <Passer à> pour retourner et corriger. »

RNC_E1F Si l'état matrimonial d'un des répondants, ou des deux, n'est pas « En union libre » et que la catégorie « Conjoint(e) de fait » est choisie comme lien de parenté, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « Conjoint(e) de fait » a été choisie pour des membres du ménage qui ne sont pas en union

libre. Choisissez <Supprimer> pour accepter la réponse et continuer ou choisissez <Passer à> pour retourner et corriger. »

RNC_E1G Si le répondant primaire (c.-à-d. la première personne citée dans la question) a moins de 12 ans et que la catégorie « Père/Mère » est choisie comme lien de parenté, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « Père/Mère » a été choisie. [Nom du répondant primaire] a moins de 12 ans. Choisissez <Supprimer> pour accepter la réponse et continuer ou choisissez <Passer à> pour retourner et corriger. »

RNC_E1H Si le répondant secondaire (c.-à-d. la deuxième personne citée dans la question) a moins de 12 ans et que la catégorie « Fils/Fille » est choisie comme lien de parenté, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « Fils/Fille » a été choisi. [Nom du répondant secondaire] a moins de 12 ans. Choisissez <Supprimer> pour accepter la réponse et continuer ou choisissez <Passer à> pour retourner et corriger. »

RNC_E1I Si la différence d'âge entre le répondant primaire (c.-à-d., la première personne citée dans la question) et le répondant secondaire (c.-à-d., la deuxième personne citée dans la question) est supérieure à 34 ans et que la catégorie « Frère/Soeur » est choisie comme lien de parenté, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « Frère/Soeur » a été choisie pour des membres du ménage avec une différence d'âge de plus de 34 ans. Choisissez <Supprimer> pour accepter la réponse et continuer ou choisissez <Passer à> pour retourner et corriger. »

RNC_E1J Si le répondant primaire (c.-à-d. la première personne citée dans la question) a moins de 18 ans et que la catégorie « Père/Mère de famille d'accueil » est choisie comme lien de parenté, le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « Père/Mère de famille d'accueil » ne peut pas être choisie. [Nom du répondant primaire] a moins de 18 ans. S.V.P. retournez et corrigez. »

RNC_E1K Si le répondant secondaire (c.-à-d. la deuxième personne citée dans la question) a plus de 17 ans et que la catégorie « Père/Mère de famille d'accueil » est choisie comme lien de parenté, le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « Père/Mère de famille d'accueil » ne peut pas être choisie. [Nom du répondant secondaire] a plus de 17 ans. S.V.P. retournez et corrigez. »

RNC_E1L Si le répondant primaire (c.-à-d. la première personne citée dans la

question) a plus de 17 ans et que la catégorie « Fils/Fille en famille d'accueil » est choisie comme lien de parenté, le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « Fils/Fille] en famille d'accueil » ne peut pas être choisie. [Nom du répondant primaire] a plus de 17 ans. S.V.P. retournez et corrigez. »

RNC_E1M Si le répondant secondaire (c.-à-d. la deuxième personne citée dans la question) a moins de 18 ans et que la catégorie « Fils/Fille en famille d'accueil » est choisie comme lien de parenté, le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « Fils/Fille] en famille d'accueil » ne peut pas être choisie. [Nom du répondant secondaire] a moins de 18 ans. S.V.P. retournez et corrigez. »

RNC_E1N Si le répondant primaire (c.-à-d. la première personne citée dans la question) a moins de 24 ans et que la catégorie « Grand-père/mère » est choisie comme lien de parenté, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « Grand-père/mère » a été choisie. [Nom du répondant primaire] a moins de 24 ans. Choisissez <Supprimer> pour accepter la réponse et continuer ou choisissez <Passer à> pour retourner et corriger. »

RNC_E1O Si le répondant primaire (c.-à-d. la première personne citée dans la question) est plus jeune que le répondant secondaire (c.-à-d. la deuxième personne citée dans la question) et que la catégorie « Grand-père/mère » est choisie comme lien de parenté, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « Grand-père/mère » a été choisie. [Nom du répondant primaire] est plus jeune que [nom du répondant secondaire]. Choisissez <Supprimer> pour accepter la réponse et continuer ou choisissez <Passer à> pour retourner et corriger. »

RNC_E1P Si la différence d'âge entre le répondant primaire (c.-à-d. la première personne citée dans la question) et le répondant secondaire (c.-à-d. la deuxième personne citée dans la question) est inférieure à 25 ans et que la catégorie « Grand-père/mère » est choisie comme lien de parenté, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « Grand-père/mère » a été choisie pour des membres du ménage avec une différence d'âge de moins de 25 ans. Choisissez <Supprimer> pour accepter la réponse et continuer ou choisissez <Passer à> pour retourner et corriger. »

RNC_E1Q Si le répondant secondaire (c.-à-d. la deuxième personne citée dans la question) a moins de 24 ans et que la catégorie « Petit(e)-fils/fille » est choisie comme lien de parenté, le message de

vérification suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « Petit(e)-fils/fille » a été choisie. [Nom du répondant secondaire] a moins de 24 ans. Choisissez <Supprimer> pour accepter la réponse et continuer ou choisissez <Passer à> pour retourner et corriger. »

RNC_E1R Si le répondant secondaire (c.-à-d. la deuxième personne citée dans la question) est plus jeune que le répondant primaire (c.-à-d., la première personne citée dans la question) et que la catégorie « Petit(e)-fils/fille » est choisie comme lien de parenté, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « Petit(e)-fils/fille » a été choisie. [Nom du répondant secondaire] est plus jeune que [nom du répondant primaire]. Choisissez <Supprimer> pour accepter la réponse et continuer ou choisissez <Passer à> pour retourner et corriger. »

RNC_E1S Si la différence d'âge entre le répondant primaire (c.-à-d. la première personne citée dans la question) et le répondant secondaire (c.-à-d. la deuxième personne citée dans la question) est inférieure à 25 ans et que la catégorie « Petit(e)-fils/fille » est choisie comme lien de parenté, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « Petit(e)-fils/fille » a été choisie pour des membres du ménage avec une différence d'âge de moins de 25 ans. Choisissez <Supprimer> pour accepter la réponse et continuer ou choisissez <Passer à> pour retourner et corriger. »

Lien de parenté sans confirmation (RNC_Q2A) :

RNC_E2AA Si le répondant primaire (c.-à-d. la première personne citée dans la question) est plus jeune que le répondant secondaire (c.-à-d. la deuxième personne citée dans la question) et que la catégorie « Père/Mère biologique » est choisie comme lien de parenté, le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « Père/mère biologique » a été choisie. [Nom du répondant primaire] est moins âgé(e) que [nom du répondant secondaire]. S.V.P. retournez et corrigez. »

RNC_E2AB Si le répondant primaire (c.-à-d. la première personne citée dans la question) a moins de 15 ans de plus que le répondant secondaire (c.-à-d., la deuxième personne citée dans la question) et que la catégorie « Père/Mère biologique » est choisie comme lien de parenté, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « Père/mère biologique » a été choisie pour des membres du ménage avec une différence d'âge de moins de 15 ans. Choisissez <Supprimer> pour accepter la réponse et continuer ou choisissez <Passer à> pour retourner et corriger. »

RNC_E2AC Si le répondant primaire (c.-à-d. la première personne citée dans la

question) est de sexe « Féminin », que plus de 50 ans la séparent du répondant secondaire (c.-à-d. la deuxième personne citée dans la question) et que la catégorie « Père/Mère biologique » est choisie comme lien de parenté, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « Père/mère biologique » a été choisie pour des membres du ménage avec une différence d'âge de plus de 50 ans. Choisissez <Supprimer> pour accepter la réponse et continuer ou choisissez <Passer à> pour retourner et corriger. »

RNC_E2AD Si le répondant primaire (c.-à-d. la première personne citée dans la question) a moins de 15 ans et que la catégorie « Beau/Belle-père/mère » est choisie comme lien de parenté, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « Beau/Belle-père/mère » a été choisie. [Nom du répondant primaire] a moins de 15 ans. Choisissez <Supprimer> pour accepter la réponse et continuer ou choisissez <Passer à> pour retourner et corriger. »

RNC_E2AE Si le répondant primaire (c.-à-d. la première personne citée dans la question) a moins de 18 ans et que la catégorie « Père/Mère adopti(f/ve) » est choisie comme lien de parenté, le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « Père/Mère adopti(f/ve) » ne peut pas être choisie. [Nom du répondant primaire] a moins de 18 ans. S.V.P. retournez et corrigez. »

RNC_E2AF Si le répondant primaire (c.-à-d., la première personne citée dans la question) est plus jeune que le répondant secondaire (c.-à-d., la deuxième personne citée dans la question) et que la catégorie «Beau/Belle-père/mère» est choisie comme lien de parenté, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « Beau/Belle-père/mère » a été choisie. [Nom du répondant primaire] est moins âgé(e) que [nom du répondant secondaire]. Choisissez <Supprimer> pour accepter la réponse et continuer ou choisissez <Passer à> pour retourner et corriger. »

Lien de parenté sans confirmation (RNC_Q2B) :

RNC_E2BA Si le répondant secondaire (c.-à-d. la deuxième personne citée dans la question) est plus jeune que le répondant primaire (c.-à-d., la première personne citée dans la question) et que la catégorie « Fils/Fille biologique » est choisie comme lien de parenté, le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « fils/fille biologique » a été choisie. [Nom du répondant secondaire] est moins âgé(e) que [nom du répondant primaire]. S.V.P. retournez et corrigez. »

RNC_E2BB Si la différence d'âge entre le répondant secondaire (c.-à-d. la deuxième personne citée dans la question) et le répondant primaire (c.-à-d., la première personne citée dans la question) est inférieure à 15 ans et que la catégorie « Fils/Fille biologique » est choisie comme lien de parenté, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « fils/fille biologique » a été choisie pour des membres du ménage avec une différence d'âge de moins de 15 ans. Choisissez <Supprimer> pour accepter la réponse et continuer ou choisissez <Passer à> pour retourner et corriger. »"

RNC_E2BC Si le répondant secondaire (c.-à-d. la deuxième personne citée dans la question) est de sexe « Féminin », que plus de 50 ans la séparent du répondant primaire (c.-à-d., la première personne citée dans la question) et que la catégorie « Fils/Fille biologique » est choisie comme lien de parenté, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « fils/fille biologique » a été choisie pour des membres du ménage avec une différence d'âge de plus de 50 ans. Choisissez <Supprimer> pour accepter la réponse et continuer ou choisissez <Passer à> pour retourner et corriger. »

RNC_E2BD Si le répondant secondaire (c.-à-d. la deuxième personne citée dans la question) a moins de 15 ans et que la catégorie « Fils/Fille du conjointe » est choisie comme lien de parenté, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « fils/fille du conjoint/de la conjointe » a été choisie. [Nom du répondant secondaire] a moins de 15 ans. Choisissez <Supprimer> pour accepter la réponse et continuer ou choisissez <Passer à> pour retourner et corriger. »

RNC_E2BE Si le répondant secondaire (c.-à-d. la deuxième personne citée dans la question) a moins de 18 ans et que la catégorie « Fils/Fille adopti(f/ve) » est choisie comme lien de parenté, le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « fils/fille adopti(f/ve) ne peut pas être choisie. [Nom du répondant secondaire] a moins de 18 ans. S.V.P. retournez et corrigez. »

RNC_E2BF Si le répondant secondaire (c.-à-d., la deuxième personne citée dans la question) est plus jeune que le répondant primaire (c.-à-d., la première personne citée dans la question) et que la catégorie « fils/fille du conjoint/de la conjointe » est choisie comme lien de parenté, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « fils/fille du conjoint/de la conjointe » a été choisie. [Nom du répondant secondaire] est moins âgé(e) que [nom du répondant primaire]. Choisissez <Supprimer> pour accepter la réponse et continuer ou choisissez <Passer à> pour retourner et corriger. »

Lien de parenté sans confirmation (RNC_Q2C) :

RNC_E2C Si le répondant primaire (c.-à-d. la première personne citée dans la question) et le répondant secondaire (c.-à-d. la deuxième personne citée dans la question) ont plus de 17 ans et que la catégorie « Frère/Soeur en famille d'accueil » est choisie comme lien de parenté, le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : « La catégorie « frère/soeur en famille d'accueil » ne peut pas être choisie pour des membres du ménage âgés de plus de 17 ans. S.V.P. retournez et corrigez. »

Annexe 1
Blocs de questions appelés

Bloc adresse

?NUM INTERVIEWEUR : Inscrivez le numéro civique.
Si nécessaire, demandez : **(Quel est le numéro civique?)**

_____
(10 espaces)

Si NSP, R, passez à CONFNUM. Autrement passez à RUE.

?CONFNUM INTERVIEWEUR : Voulez-vous laisser passer les autre questions d'adresse?

1 Oui
2 Non
(Refus/Ne sais pas n'est pas permis)

Si "Oui" Mettez NSP ou R pour toutes les questions d'adresse et passez à FIN_BLOC

RUE INTERVIEWEUR : Inscrivez le nom de la rue.
Si nécessaire, demandez : **(Quel est le nom de la rue?)**

_____
(50 espaces)
(Refus/Ne sais pas n'est pas permis)

?APP INTERVIEWEUR : Inscrivez le numéro de l'appartement.
Si nécessaire, demandez : **(Quel est le numéro de l'appartement?)**

_____
(10 espaces)

VILLE INTERVIEWEUR : Inscrivez la ville, le village ou la municipalité.
Si nécessaire, demandez : **(Quel(le) est la ville, le village ou la municipalité?)**

_____
(30 espaces)
(Refus/Ne sais pas/Nul n'est pas permis)

?CP INTERVIEWEUR : Inscrivez un code postal canadien seulement.

Si nécessaire, demandez : **(Quel est le code postal?)**

_____
(6 espaces)

Si la première lettre du code postal est « X », passez à PROV
Si nul, Refus/Ne sais pas, passez à PROV
Autrement, passez à CONFPROV

?CONFPROV INTERVIEWEUR : Confirmez que [la province / le territoire] est [province ou territoire selon le code postal].
Si nécessaire, demandez : **(Donc [la province / le territoire] est [province ou territoire selon le code postal]?)**

1	Oui	(Passez à FIN_BLOC)
2	Non	
	(Refus/Ne sais pas n'est pas permis)	

Province/territoire basé sur la première lettre de code postal :

A	Terre-Neuve et Labrador	R	Manitoba
C	Île-du-Prince-Édouard	S	Saskatchewan
B	Nouvelle-Écosse	T	Alberta
E	Nouveau-Brunswick	V	Colombie-Britannique
G, H, J	Québec		
K, L, M, N, P	Ontario	Y	Yukon

PROV INTERVIEWEUR : Sélectionnez la province ou le territoire.
Si nécessaire, demandez : **(Quel(le) est la province ou le territoire?)**

10	Terre-Neuve et Labrador	48	Alberta
11	Île-du-Prince Édouard	59	Colombie-Britannique
12	Nouvelle-Écosse	60	Yukon
13	Nouveau-Brunswick	61	Territoires du Nord-Ouest
24	Québec	62	Nunavut
35	Ontario	76	États-Unis
46	Manitoba	77	Hors du Canada et des É.-U.
47	Saskatchewan		
	(Refus/Ne sais pas n'est pas permis)		

FIN_BLOC

Vérifications relatives au bloc Adresse

Code postal (PC)

PC_E1 Si la première lettre du code postal est invalide, le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : « Première lettre du code postal invalide. S.V.P. retournez et corrigez. »

PC_E2 Si le code postal inscrit contient moins de trois caractères, le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : « Code postal doit être de 6 caractères. S.V.P. retournez et corrigez. »

PC_E3 Si le format des trois premiers caractères du code postal est invalide, le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran :
« Format de code postal invalide. Le format doit être X9X9X9. S.V.P. retournez et corriger. »

PC_E4 Si le code postal inscrit contient moins de six caractères, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « Code postal doit être de 6 caractères. S.V.P. retournez et corrigez. »

PC_E5 Si le format du code postal est invalide, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « Format de code postal invalide. Le format doit être X9X9X9. S.V.P. retournez et corrigez. »

Province (PROV)

PROV_E1 Si la province sélectionnée en PROV ne correspond pas à la première lettre du code postal, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « Le code postal ne correspond pas à la province ou le territoire. Choisissez <Supprimer> pour accepter la réponse et continuer ou choisissez <Passer à> pour retourner et corriger.>

PROV_E2 Si la catégorie « États-Unis » ou « Hors du Canada et des E.-U. » est choisie sous PROV et qu'un code postal a été inscrit, le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « Vous avez sélectionné un emplacement à l'extérieur du Canada. Veuillez enlever le code postal ou sélectionner la province ou le territoire approprié(e). »

Bloc date

JOUR INTERVIEWEUR : Inscrivez le jour.
Si nécessaire, demandez : **(Quel est le jour?)**

|_|_|
(MIN : 1) (MAX : 31)

?MOIS INTERVIEWEUR : Sélectionnez le mois.

Si nécessaire, demandez : **(Quel est le mois?)**

01	janvier	07	juillet
02	février	08	août
03	mars	09	septembre
04	avril	10	octobre
05	mai	11	novembre
06	juin	12	décembre

?ANNÉE INTERVIEWEUR : Inscrivez l'année en utilisant quatre chiffres.
Si nécessaire, demandez : **(Quelle est l'année?)**

|_|_|_|_|

FIN_BLOC

Vérifications relatives au bloc date

MOIS
DATE_E1 Si une combinaison jour/mois invalide est inscrite (p. ex., JOUR = 30 et MOIS = 02), le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : « Une combinaison jour / mois impossible a été inscrite. S.V.P. retournez et corrigez. »

ANNÉE
DATE_E2 Si une combinaison jour/mois/année invalide est inscrite (p. ex., JOUR = 29 et MOIS = 02 et DATY = 1999), le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : « Une combinaison jour / mois / année impossible a été inscrite. S.V.P. retournez et corrigez. »

Bloc téléphone Amérique du nord

?CODE INTERVIEWEUR : Inscrivez l'indicatif régional.
Si nécessaire, demandez : **(Quel est l'indicatif régional?)**
Inscrivez « 000 » s'il n'y a pas de téléphone.

|_|_|_|
(MIN : 0) (MAX : 995)

Si NSP/R est inscrit, passez à TEL. Si « 000 » est inscrit, inscrivez « 0000000 » sous TEL et passez à FIN_BLOC.

Indicatifs régionaux valides pour le Canada, selon la province :

10	Newfoundland	709
11	Prince Edward Island	902

12	Nova Scotia	902
13	New Brunswick	506
24	Quebec	418, 450, 514, 613, 819
35	Ontario	289, 416, 519, 613, 647, 705, 807, 905
46	Manitoba	204
47	Saskatchewan	306
48	Alberta	403, 780
59	British Columbia	250, 604, 778
60	Yukon	867
61	Northwest Territories	867
62	Nunavut	867

Valid area codes for US by state:

01	Alabama	205, 256, 334
02	Alaska	907
03	Arizona	480, 520, 602, 623
04	Arkansas	501, 870
05	California	209, 213, 310, 323, 341, 408, 415, 510, 530, 559, 562, 619, 626, 628, 650, 661, 669, 707, 714, 760, 764, 805, 818, 831, 858, 909, 916, 925, 949
06	Colorado	303, 435, 719, 720, 970
07	Connecticut	203, 475, 860, 959
08	Delaware	302
09	District of Columbia	202
10	Florida	305, 321, 352, 407, 561, 727, 786, 813, 850, 863, 904, 941, 954
11	Georgia	229, 404, 478, 678, 706, 770, 912
12	Hawaii	808
13	Idaho	208, 435
14	Illinois	217, 224, 309, 312, 618, 630, 708, 773, 815, 847
15	Indiana	219, 317, 765, 812
16	Iowa	319, 515, 641, 712
17	Kansas	316, 620, 785, 913
18	Kentucky	270, 502, 606, 859
19	Louisiana	225, 318, 337, 504, 985
20	Maine	207
21	Maryland	240, 301, 410, 443
22	Massachusetts	339, 351, 413, 508, 617, 774, 781, 857, 978
23	Michigan	231, 248, 313, 517, 586, 616,

		734, 810, 906, 989
24	Minnesota	218, 320, 507, 612, 651, 763, 952
25	Mississippi	228, 601, 662
26	Missouri	314, 417, 573, 636, 660, 816
27	Montana	406
28	Nebraska	308, 402
29	Nevada	702, 775
30	New Hampshire	603
31	New Jersey	201, 609, 732, 856, 908, 973
32	New Mexico	505
33	New York	212, 315, 347, 516, 518, 607, 631, 646, 716, 718, 845, 914, 917
34	North Carolina	252, 336, 704, 828, 910, 919, 980
35	North Dakota	701
36	Ohio	216, 234, 330, 419, 440, 513, 614, 740, 937
37	Oklahoma	405, 580, 918
38	Oregon	503, 541, 971
39	Pennsylvania	215, 267, 412, 445, 484, 570, 610, 717, 724, 814, 835, 878
40	Rhode Island	401
41	South Carolina	803, 843, 864
42	South Dakota	605
43	Tennessee	423, 615, 731, 865, 901, 931
44	Texas	210, 214, 254, 281, 361, 409, 469, 512, 682, 713, 806, 817, 830, 832, 903, 915, 936, 940, 956, 972, 979
45	Utah	435, 801
46	Vermont	802
47	Virginia	540, 571, 703, 757, 804
48	Washington	206, 253, 360, 425, 509, 564
49	West Virginia	304
50	Wisconsin	262, 414, 608, 715, 920
51	Wyoming	307

TÉL

INTERVIEWEUR : Inscrivez le numéro de téléphone.
Si nécessaire, demandez : **(Quel est le numéro de téléphone?)**

|_|_|_|_|_|_|_|
(MIN : 0) (MAX : 9999995)

FIN_BLOC

Vérifications relatives au bloc téléphone Amérique du nord

CODE

NATP_AC_E1 Si l'indicatif régional inscrit contient moins de trois caractères, le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : «L'indicatif régional doit être 3 caractères. S.V.P. retournez et corrigez.»

NATP_AC_E2 Si l'indicatif régional indiqué n'est pas valide pour le Canada ou les États-Unis (et qu'il diffère de « 000 »), le message de vérification suivant apparaîtra à l'écran : « Un indicatif régional invalide a été inscrit. Choisissez <Supprimer> pour accepter la réponse et continuer ou choisissez <Passer à> pour retourner et corriger. »

TEL

NATP_TN_E1 Si le numéro de téléphone inscrit contient moins de sept caractères, le message de vérification obligatoire suivant apparaîtra à l'écran : « Le numéro de téléphone doit être de 7 caractères. S.V.P. retournez et corrigez. »

FIN_BLOC

Merci 1

TY1_R01 **Merci beaucoup pour votre aide.**
INTERVIEWEUR : Appuyez sur <Enter> pour continuer.

FIN_BLOC

Annexe 2
Graphiques de cheminement

FIGURE 1 : Cheminement de la collecte des données de l'EDTR pour le travail et le revenu

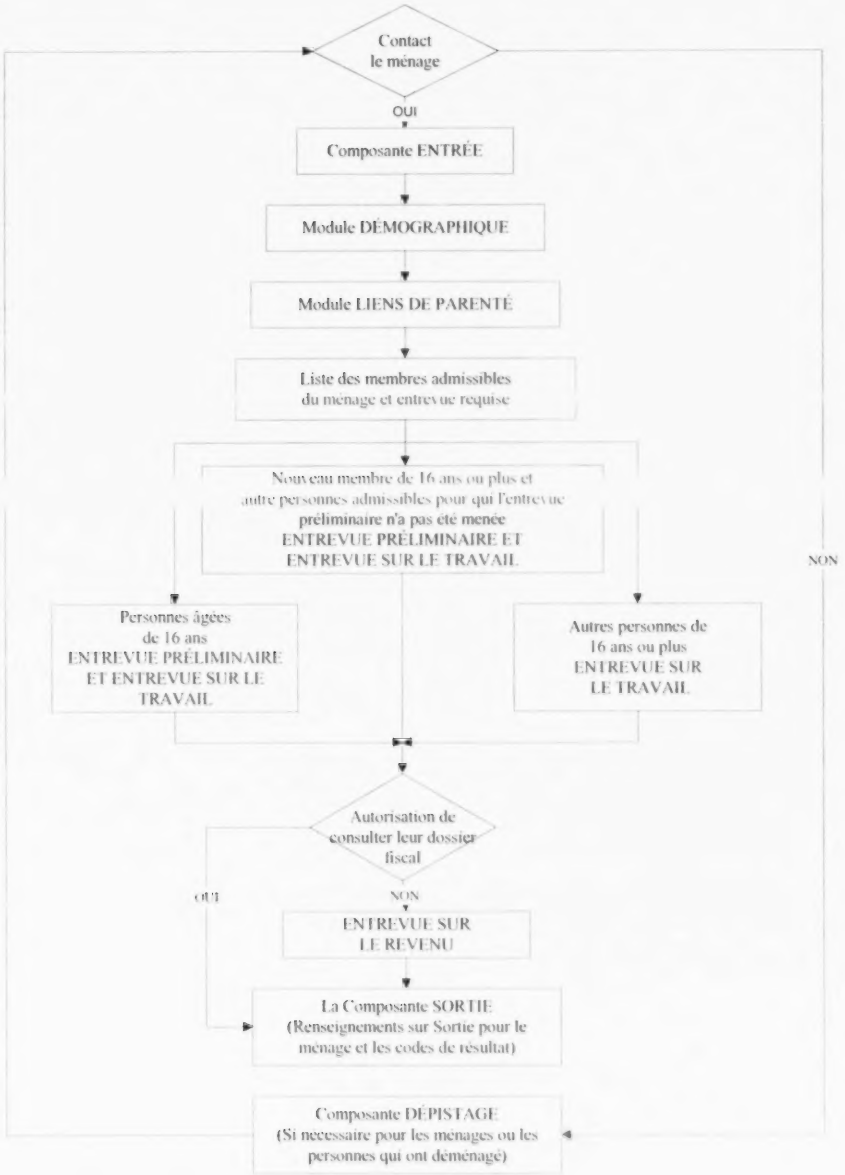
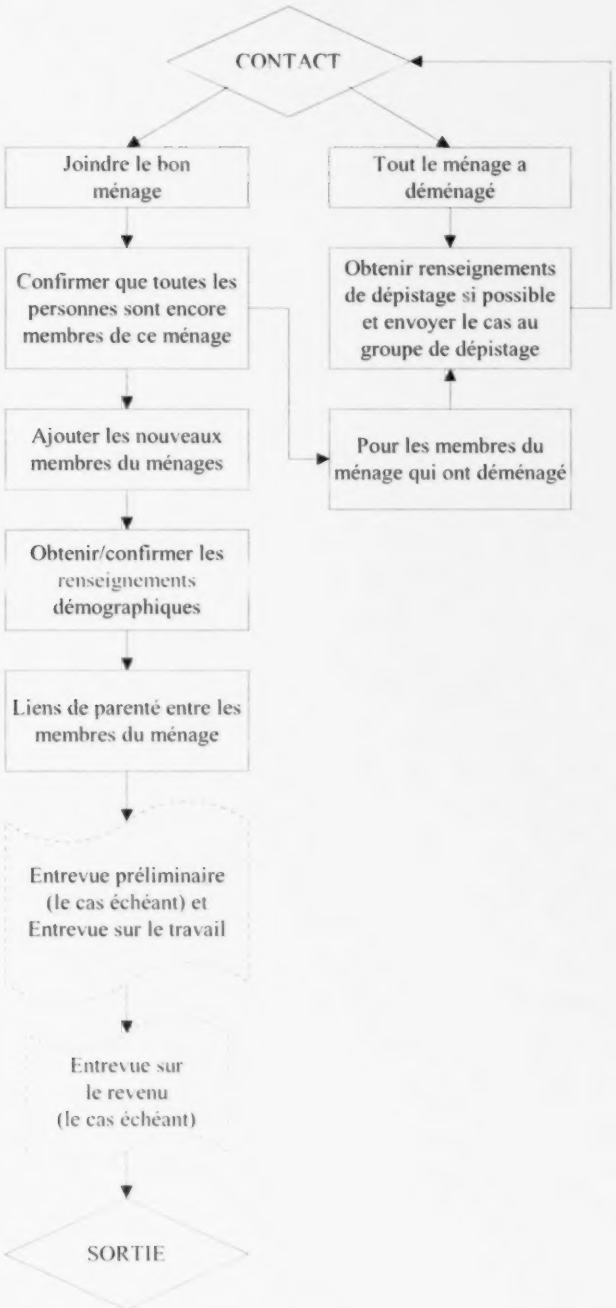



FIGURE 2 : Cheminement de la composante d'entrée et sortie pour l'EDTR une fois le contact établi